

Commission de services  
régionaux de Kent



Kent Regional  
Service Commission

**Réunion du conseil d'administration de la  
Commission de services régionaux de Kent**

**le 23 février 2017**

**18h30**

**Richibucto**

## **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

M. Maurice Maillet procède à l'ouverture de la réunion à 18h30 en souhaitant la bienvenue à l'assemblée.

## **2. PRÉSENCE**

- **Maurice Maillet, président de la CSRK et DSL de Sainte-Marie-de-Kent**
- **Tina Beers, vice-présidente de la CSRK et DSL Harcourt**
- **Marc Henrie, DSL de Saint-Paul**
- **Randy Warman, maire du Village de Rexton**
- **Danielle Dugas, maire du Village de Saint-Louis**
- **Roger Doiron, maire de la Ville de Richibucto (20h00)**
- **Roger Richard (DSL d'Acadieville)**
- **Roland Richard (DSL de Pointe-Sapin)**
- **Jean Hébert, maire – Communauté Rurale de Cocagne**
- **Pierrette Robichaud, maire du Village de Rogersville**
- **Roland Fougère, maire de la Ville de Bouctouche**
- **Ricky Gautreau, maire du Village de Saint-Antoine**
- **Phil Delorme (DSL de l'Aldouane)**
- **Kevin Arseneau (DSL de Rogersville)**

### **ABSENCES**

- **Docile Cormier (DSL de Carleton)**
- **Armin Arend (DSL de Weldford)**
- **Victor Richard (DSL de Cap de Richibucto)**
- **Claude LeBlanc (DSL de Wellington)**
- **Arthur Peters, membre non-votant (Première Nation)**

### **AUTRES PRÉSENCES**

- **Paul Lang, directeur général de la CSRK**
- **Tanya Collette, adjointe administrative de la CSRK**
- **Francine Babineau, traductrice**
- **Gisèle Fontaine (DSL de St-Louis)**
- **Mike LeBlanc, coordonnateur régional de la gestion des mesures d'urgence, région 6 et 7 / Organisation des mesures d'urgence, NB**
- **Aaron Shantz,**
- **Idrissa Diakite, Journal l'ÉTOILE**
- **Jean Goguen, directeur de l'aménagement**

### **3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflits d'intérêts.

### **4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### 2017-010

Il fut proposé par Ricky Gautreau, appuyé de Randy Warman que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 19 JANVIER 2017 ET 2 FÉVRIER 2017**

#### 2017-011

Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Roland Richard que le procès-verbal de la réunion du 19 janvier 2017 soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

#### 2017-012

Il fut proposé par Roland Fougère, appuyé de Danielle Dugas que le procès-verbal de la réunion du 2 février 2017 soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

### **6. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

#### **a. Planification stratégique (mise à jour)**

- Session Côte culturelle, le 16 mars prochaine (présentation – Tourisme)
- Communiqué de presse – plan stratégique est disponible en ligne
- Session Tourisme demain : Paul Lang, Maurice Maillet, Jocelyne Hachey et Mélanie Arseneault y participeront.
- Une bonne nouvelle qui s'annoncera pour le Développement économique

### **7. PRÉSENTATIONS –**

#### **a. Aaron Shantz – Charte Alimentaire du Sud-est**

M. Aaron Shantz nous parle de la Promesse alimentaire ayant 6 catégories : La Santé, Éducation, Chez nous, Environnement, Culture, La justice sociale. Chaque catégorie a une série de principes directeurs qui aident à provoquer des changements positifs dans notre système alimentaire.

M. Maurice Maillet remercie M. Shantz pour sa présentation.

**b. Éric Paquet (absent) et Roger Doiron – Projet du Centre Sportif Kent-Nord**

M. Roger Doiron nous présente l'information et détails sur le projet centre multifonctionnel avec surface de glace pour la région de Kent. L'objectif est d'être fonctionnel au début Hiver 2018.

Très bonne discussion.

M. Maillet remercie M. Doiron.

**8. CORRESPONDANCE**

- Lettre 7<sup>e</sup> Gala de l'ancien/l'ancienne de l'année – École Clément-Cormier (le 17 janvier 2017)
- Lettre Affaire autochtones et du Nord Canada (le 10 février 2017) – Amy Deveau
- Lettre de Guimond Waste (le 2 février 2017) – Andrew Guimond
- Publication de Recycle NB
- Charte de population

**9. RAPPORT DES COMITÉS**

**a) Finance – Administration – Ressources humaines**

Sans objet

**b) Vérification**

AUCUN RAPPORT

**10. RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS EN MATIÈRE DE SERVICES COMMUNS**

**a) Aménagement**

Procès-verbaux des réunions du comité d'aménagement et le rapport de construction sont circulés

ATTENDU QUE le CA de la CSRK a nommé 6 citoyens pour siéger sur le Comité de révision de planification en janvier 2013.

ATTENDU QUE trois membres (Rhéal Leblanc, Rodney Girvan et Norman Bourque) ont terminés leurs mandats de quatre ans.

ATTENDU QUE le prochain mandat pour les nouveaux membres sera d'une durée de quatre ans.

ATTENDU QUE l'invitation pour soumettre d'autres nominations a été envoyée aux Présidents des DSL, aux maires des municipalités et leurs DG.

ATTENDU QUE pas plus de 25% des membres soient représentés par un membre d'un conseil municipal ou d'un comité consultatif de DSL.

2017-013

Il est proposé par Marc Henrie, appuyé de Ricky Gautreau que la période de nomination débute.

Motion adoptée

Nomination :

LAURENT BRIDEAU

NORMAN BOURQUE

RHÉAL LEBLANC

M. Maurice Maillet demande à trois reprises s'il y a d'autres nominations.

2017-014

Proposé par : Marc Henrie

Appuyé de : Roland Fougère

Que les nominations cessent.

Motion adoptée

2017-015

Il est donc résolu que les personnes suivantes soient nommés sur le comité de révision de la planification pour un mandat de quatre ans, soit de Février 2017 à Février 2021 : LAURENT BRIDEAU; NORMAN BOURQUE; RHÉAL LEBLANC.

Proposé par : Roger Richard

Appuyé de : Jean Hébert

Motion adoptée

**b) Déchets solides**

Sans objet

**c) Services de police**

M. Ricky Gautreau nous avise que la dernière réunion a dû être annulée et elle est remise au 1 mars prochain.

**d) Mesures d'urgences**

M. MIKE LEBLANC présente le plan régional.

ATTENDU QUE le plan stratégique de la CSR de Kent suggère la création d'un comité ad hoc sur la planification des mesures d'urgences

ATTENDU QUE le directeur général de la CSR de Kent a rencontré le coordonnateur régional des mesures d'urgences pour planifier le mandat du comité ad hoc

ATTENDU QU'AFIN d'avoir une bonne représentativité sur le comité, le coordonnateur et le DG recommandent d'avoir 2 maires, 3 Présidents de DSL, 2 administrateurs municipaux et le gestionnaire des services locaux.

ATTENDU QUE le coordonnateur régional des mesures d'urgences recommandent que les Chefs pompiers Mark Perry et Greg Curwin et un autre chef pompier à déterminer siègent sur ce comité comme personnes ressources.

ATTENDU QUE le comité ad hoc sur la planification des mesures d'urgences aura pour but de développer un plan d'action pour rendre les communautés de la région de Kent plus résilientes lors de situations d'urgences.

#### 2017-016

Il est donc résolu que le CA de la CSR de Kent accepte la création du comité ad hoc sur la planification des mesures d'urgences.

Proposé par : Roland Fougère

Appuyé de : Ricky Gautreau

Motion adoptée

#### 2017-017

Il est proposé par Roland Richard, appuyé de Marc Henrie que le processus de nomination débute.

Motion adoptée

NOMINATIONS :

RICKY GAUTREAU

DANIELLE DUGAS

PHIL DELORME

ROGER RICHARD

TINA BEERS

ANGÈLE McCAIE

MARIE-PAULE ROBICHAUD

#### 2017-018

Il est proposé par Marc Henrie, appuyé de Roland Fougère que les nominations cessent.

Motion adoptée

## 2017-019

Il est donc résolu que les personnes suivantes siègent sur le comité ad hoc sur la planification des mesures d'urgences et que ceux-ci proposent un plan d'action au conseil d'administration au plus tard au 30 juin 2017.

RICKY GAUTREAU  
DANIELLE DUGAS  
PHIL DELORME  
ROGER RICHARD  
TINA BEERS  
ANGÈLE McCAIE  
MARIE-PAULE ROBICHAUD

Proposé par : Marc Henrie

Appuyé de : Kevin Arseneau

Motion adoptée

### **e) Infrastructures récréatives régionaux**

Réunion le 2 mars prochain.

## **11. RAPPORT DU PRÉSIDENT – VICE-PRÉSIDENT**

Réunions (23 janvier – 16 février)

le 31 janvier	Réunion de planification avec le DG et vice-présidente
le 1 <sup>er</sup> février	Réunion avec les dirigeants du Journal Focus
le 2 février	Réunion extraordinaire du CA
le 2 février	Réunion sur le tourisme avec la CSRSE
le 6 février	Réunion avec la GRC au sujet de service de la police
le 14 février	Réunion de planification avec le DG

## **12. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

### **(13 JANVIER – 16 FÉVRIER)**

- 13 JANVIER – Annonce du projet d'élargissement de la route 11 à Bouctouche
- 17 JANVIER – Participation à la réunion du conseil municipal de Cocagne
- 18 JANVIER – Réunion avec Tina Beers pour préparer la réunion ordinaire du 19 janvier
- 19 JANVIER – Annonce au parc national Kouchibouguac
- 19 JANVIER – Réunion avec Ricky Gautreau, maire de Saint-Antoine
- 19 JANVIER – Réunion avec Mélanie Arsenault, Consultante en loisirs GNB
- 19 JANVIER – Réunion ordinaire du CA de la CSRK
- 23 JANVIER – Formation en développement territorial à l'Université de Moncton
- 31 JANVIER – Rencontre bi-mensuelle avec le Président et la Vice-Présidente
- 1<sup>ER</sup> FÉVRIER – Rencontre avec Jean-Claude D'Amours et Sylvain Montreuil de Brunswick News concernant l'Étoile de Kent et le Focus on Kent
- 2 FÉVRIER – Rencontre avec Gérard Belliveau pour discuter des intentions de la CSR du Sud-est en matière de tourisme
- 2 FÉVRIER – Réunion extraordinaire du conseil d'administration de la CSR de Kent
- 3 FÉVRIER – Rencontre avec Randy Warman sur la planification stratégique
- 6 FÉVRIER – Réunion avec Maurice Maillet et Costa Dimopoulos de la GRC pour discuter des contrats de police
- 6 FÉVRIER – Réunion avec Mike Leblanc pour discuter du fonctionnement du futur comité sur les mesures d'urgences
- 7 FÉVRIER – Formation en développement territorial à l'Université de Moncton
- 8-9 FÉVRIER – Réunion trimestrielle des DG de CSR à Fredericton
- 14 FÉVRIER – Rencontre bi-mensuelle avec le Président
- 15 FÉVRIER – Rencontre avec Jérôme Lussier et Ginette Doiron de la Côte Culturelle pour discuter du tourisme.

## **13. RÉOLUTIONS**

Sans objet

## **14. AFFAIRES NOUVELLES**

Sans objet

## **15. Questions du public**

Sans objet



## 16. LEVÉE DE LA RÉUNION

2017-020

Il fut proposé par Ricky Gautreau que l'ajournement ait lieu à 20h35.

---

PRÉSIDENT

---

Directeur général / Secrétaire