

Commission de services
régionaux de Kent



Kent Regional
Service Commission

**Réunion du conseil d'administration de la
Commission de services régionaux de Kent**

le 16 mars 2016

18h30

Bureau de la CSRK - Richibucto

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

M. Marc Henrie procède à l'ouverture de la réunion à 18h30 en souhaitant la bienvenue à l'assemblée.

2. PRÉSENCE

- **Marc Henrie, président de la CSRK et DSL de Saint-Paul**
- **David Hanson, vice-président de la CSRK et maire du Village de Rexton**
- **Danielle Dugas, maire du Village de Saint-Louis**
- **Pierrette Robichaud, maire du Village de Rogersville**
- **Jean Hébert, maire – Communauté Rurale de Cocagne**
- **Docile Cormier (DSL de Carleton)**
- **Tina Beers (DSL Harcourt)**
- **Aldéo Saulnier, maire de la Ville de Bouctouche**
- **Maurice Maillet (DSL de Sainte-Marie-de-Kent)**
- **Henri E. Saulnier (DSL de Sainte-Anne-de-Kent)**
- **Stella Richard, maire adjointe de la Ville de Richibucto**
- **Roger Richard (DSL d'Acadieville)**
- **Roseline Maillet, maire du Village de Saint-Antoine**

ABSENCES

- **Phil Delorme (DSL de l'Aldouane)**
- **Allan Marsh (DSL de Saint-Charles)**
- **Maurice Vautour (DSL de Saint-Ignace)**
- **Roger Doiron, maire de la Ville de Richibucto**
- **Roland Richard (DSL de Pointe-Sapin)**
- **Bruno Doucette (DSL de Collette)**
- **Victor Richard (DSL de Cap de Richibucto)**
- **Arthur Peters, membre non-votant (Première Nation)**

AUTRES PRÉSENCES

- **Paul Lang, directeur général de la CSRK**
- **Tanya Collette, adjointe administrative de la CSRK**
- **Francine Babineau, traductrice**
- **Mike LeBlanc, coordinateur régional de la gestion des mesures d'urgence, région 6 et 7 / Organisation des mesures d'urgence, NB**
- **Katherine Hallas Moulton, « Up River Country Market »**

3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucune déclaration de conflits d'intérêts.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2016-020

Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Danielle Dugas que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 FÉVRIER 2016

2016-021

Il fut proposé par David Hanson, appuyé de Roger Richard que le procès-verbal de la réunion du 11 février 2016 soit adopté tel que présenté.

Motion adoptee

6. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a. Planification en loisirs

ATTENDU QUE le comité d'encadrement pour la planification en loisirs a préparé les termes de références pour la deuxième phase de l'étude.

ATTENDU QU'IL était indiqué dans la demande de proposition pour la première phase que le conseil d'administration accepterait de retenir le même consultant de la phase 1 s'il était satisfait du travail accompli.

ATTENDU QUE le conseil d'administration était satisfait du travail accompli par les consultants (AFMNB) pour la première phase

ATTENDU QUE le comité recommande que les termes de références soient acceptés par le conseil d'administration et qu'ils soient envoyés aux consultants (AFMNB) pour un prix et un plan de travail proposé pour l'étude.

2016-022

Il est donc résolu que le conseil d'administration accepte les termes de références pour la phase 2 du projet de planification en loisirs et qu'ils soient envoyés à l'AFMNB pour qu'ils puissent soumettre un prix et le plan de travail proposé.

Proposé par: Pierrette Robichaud

Appuyé de: Danielle Dugas

Motion adoptee

7. CORRESPONDANCE

- Lettre de la Province du Nouveau-Brunswick (Hon. Brian Kenny) – 18 février 2016
- Lettre de la Province du Nouveau-Brunswick (Hon. Brian Kenny)- 1er mars 2016
- Lettre du “Upriver Country Market” (Katherine Halas Moulton) – 6 mars 2016
- Lettre reçu en CC: Lettre à Hon. Brian Kenny (Tina Beers / Bonar Morton) – 4 mars 2016
- Notre interservices (James Hoyt) – 2 mars 2016

2016-023

Proposé par: Docile Cormier
Appuyé par: Pierrette Robichaud

Qu’une lettre d’appui soit envoyée au Centre de développement des compétences Kent.

Motion adoptée

8. RAPPORT DES COMITÉS

a) Finance – Administration – Ressources humaines

2016-024

Il est proposé que le CA de la CSRK aille à huis clos selon l’article 10.2(4)c) et l’article 10.2(4)f) de la Loi sur les municipalités pour discuter du bail de l’édifice à bureau qui sera construit cette année à Bouctouche

Proposé par: Roseline Maillet
Appuyé de: Aldéo Saulnier

Motion adoptée

2016-025

Il est proposé que le CA de la CSRK sorte du huis clos pour revenir en réunion publique.

Proposé par : Roseline Maillet
Appuyé de : Aldéo Saulnier

Motion adoptée

ATTENDU QUE le conseil d’administration a été à la Commission d’emprunt capitaux pour les municipalités afin d’avoir l’approbation pour entrer dans un bail à long terme avec Maillet Investissements et que le CECM a accepté la demande

ATTENDU QUE le directeur général a présenté l’ébauche du bail au comité de finance et que celui-ci le recommande au CA suite aux commentaires et modifications proposés par les assureurs de la CSRK.

2016-026

Il est donc résolu que le conseil d'administration de la CSRK accepte les termes et conditions du bail entre la CSRK et Maillet Investment Inc. et que le Président et le directeur général soient les signataires sur le document.

Proposé par: Roseline Maillet

Appuyé de: Henri Saulnier

Motion adoptée

b) Vérification

AUCUN RAPPORT

c) Politiques et procédures

AUCUN RAPPORT

9. RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS EN MATIÈRE DE SERVICES COMMUNS

a) Aménagement

Procès-verbaux des réunions du comité d'aménagement et le rapport de construction sont circulés.

b) Déchets solides

SANS OBJET

ATTENDU QUE le CA de la CSRK a nommé 6 citoyens pour siéger sur le Comité technique des déchets solides en mars 2013.

ATTENDU QUE trois membres (Roland Fougère, Barry Spencer et Achille Bastarache) ont terminés leurs mandats de trois ans.

ATTENDU que Roland Fougère a indiqué qu'il ne soumettait pas sa candidature pour siéger sur le comité

ATTENDU QUE le prochain mandat pour les nouveaux membres sera d'une durée de trois ans.

ATTENDU QUE l'invitation pour soumettre d'autres nominations a été envoyée aux Présidents des DSL, aux maires des municipalités.

ATTENDU QUE les membres du CA peuvent siéger sur ce comité.

2016-027

Il est proposé par Docile Cormier, appuyé de Maurice Maillet que la période de nomination débute.

Motion adoptée

Nomintation : Archille Bastarache, Barry Spencer, Mike LeBlanc.

M. Marc Henrie demande à trois reprises s'il y a d'autres nominations.

2016-028

Il est proposé par David Hanson, appuyé de Danielle Dugas que les nominations cessent.

Motion adoptée

2016-029

Il est donc résolu que les personnes suivantes soient nommés sur le comité technique des déchets solides pour un mandat de trois ans, soit de mars 2016 à mars 2019 : ARCHILLE BASTARACHE, BARRY SPENCER, MIKE LEBLANC.

Proposé par : Pierrette Robichaud

Appuyé de : Roger Richard

Motion adoptée

c) Services de police

2016-030

Il fut proposé par Docile Cormier, appuyé de Roseline Maillet que le procès-verbal de la réunion du comité de sécurité publique du 2 mars 2016 soit adopté tel que circulé.

Motion adoptée

d) Mesures d'urgences

Mike LeBlanc nous donne une mise à jour sur les tests d'urgence par radio et télévision.

e) Infrastructures récréatives régionaux

SANS OBJET

10. RAPPORT DU PRÉSIDENT – VICE-PRÉSIDENT

M. Marc Henrie a eu des rencontres avec M. Paul Lang durant le mois dernier.

11. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL (6 FÉVRIER – 11 MARS)

8 FÉVRIER – Réunion du comité d'encadrement pour la planification régionale à Fredericton. La réunion avait pour but de présenter le cadre aux hauts fonctionnaires du ministère de l'Environnement et des gouvernements locaux

10 FÉVRIER – Animateur au diner causerie de l'IAPC sur le sujet des réfugiés Syriens.

11 FÉVRIER – Réunion avec les vérificateurs externes pour préparer la vérification des livres de la CSRK.

11 FÉVRIER – Réunion avec Marc Henrie pour réviser l'ordre du jour de la réunion du 11 février.

11 FÉVRIER – Réunion avec OC Maillet Transport pour discuter du terrain de l'ancienne station de transfert.

11 FÉVRIER – Réunion avec le comité « Maire d'un jour » afin de terminer la planification des activités.

11 FÉVRIER – Réunion ordinaire du conseil d’administration de la CSRK
12 FÉVRIER – Participation à la conférence sur les changements climatiques organisée par le RENB
15 FÉVRIER – Appel conférence avec le comité d’encadrement sur la planification régionale dans le but de faire une présentation aux associations municipales
15 FÉVRIER – Appel conférence avec Gary Leblanc de la CSR Péninsule Acadienne sur le sujet de la collecte optimisée et les meilleures pratiques en hiver.
16 FÉVRIER – Rencontre avec Andrew Guimond de Guimond Waste pour faire un suivi sur le service de collecte dans la région de K5
17 FÉVRIER – Réunion avec le ministre Bill Fraser pour discuter des termes de références sur le projet d’étude en loisirs.
17 FÉVRIER – Réunion avec Don Fitzgerald de la CSR 11 et David McQuinn de McQuinn Media pour discuter du projet de vidéo de formation pour les membres du CA des CSR de la province.
17 FÉVRIER – Participation à réunion du DSL de Wellington pour la création d’un comité consultatif.
22 FÉVRIER – Rencontre avec Jacques Bourque et Andrew Bell pour discuter du bail des nouveaux bureaux.
23 FÉVRIER – Participation à la réunion régionale des DSL à Sainte-Anne
24-25 FÉVRIER – Cours sur le Lean Six Sigma à l’Université de Moncton
25 FÉVRIER – Présentation de la GRC et du ministère de la Sécurité publique sur les services de police.
26 FÉVRIER – Réunion avec Jacques Bourque pour discuter du bail des nouveaux bureaux
26 FÉVRIER – Réunion avec la communauté rurale de Cocagne pour discuter de l’annexion de l’île de Cocagne à la Communauté rurale.
26 FÉVRIER – Réunion avec le ministère de l’Environnement et des gouvernements locaux et le service d’incendie de Saint-Paul pour discuter d’un projet potentiel de collaboration avec la CSR.
1^{ER} MARS – Participation à la conférence de presse de Maire d’un jour à Richibucto
2 MARS – Appel conférence avec le comité d’encadrement sur la planification régionale dans le but de faire une présentation aux associations municipales
3 MARS – Réunion avec Tina Beers, Bonar Morton et Katherine Halas Moulton pour discuter d’un financement pour le marché de fermiers Upriver.
3 MARS – Réunion du comité de sécurité publique à Richibucto
4 MARS – Présentation sur les déchets solides aux membres de l’IAPC au site d’enfouissement de Barry Mills
7-10 MARS – Formation sur la revitalisation des communautés avec l’Université Laval

12. AUTRES QUESTIONS – DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS DU CONSEIL – DISCUSSIONS SUR DIVERS DOSSIERS

SANS OBJET

13. RÉSOLUTIONS

SANS OBJET

14. AFFAIRES NOUVELLES

a. Fiches de dépenses CA

M. Paul Lang mentionne l’importance que fournir les fiches de dépenses au mois et mentionne la politique.

b. Équipement de traduction (vente)

Après discussion, il fut :

2016-031

Proposé par : Pierrette Robichaud

Appuyé de : Roseline Maillet

Que l'équipement de traduction reçu gratuitement de la PNB (sans les appareils d'écoute et émetteur) soit mis en vente.

Motion adoptée

c. Marché de Fermiers Upriver

Mme Katherine Halas Moulton nous présente les activités du Upriver Country Market.

ATTENDU QUE Paul Lang de la CSRK, Tina Beers du DSL de Harcourt et Bonar Morton du DSL de Weldford ont rencontrés Katherine Halas Moulton du Upriver Country Market pour discuter de possibilités de financement.

ATTENDU QUE le Ministère de l'Environnement et des gouvernements locaux a présenté aux CSR une approche pour permettre l'ajout de services volontaires.

ATTENDU QUE cette approche donne l'opportunité à deux DSL ou plus de contribuer à une infrastructure ou un programme qui bénéficie leur communauté sans aller à un plébiscite si les Présidents des DSL touchés par cette demande accepte de contribuer et si le Ministre accepte également cette initiative.

ATTENDU QUE le Upriver Country Market a demandé pour du financement afin d'opérer en 2016 et pour les prochaines années selon l'approche de service volontaire.

ATTENDU QUE 2/3 des membres du CA de la CSRK représentant 2/3 de la population de la région de Kent doit accepter d'être l'intermédiaire entre les districts de services locaux qui financent le projet et le Marché de fermiers

ATTENDU QU'en étant l'intermédiaire dans cette initiative, la CSRK n'encourt aucunes dépenses et que celles-ci sont tous de la responsabilité des DSL qui la finance.

ATTENDU QUE les DSL de Harcourt et Weldford on demandés au Ministre de l'Environnement et gouvernements locaux que leurs DSL et celui du DSL de Richibucto contribu ½ cent sur le taux de taxe afin de financer les activités du Upriver Country Market

2016-032

Il est donc résolu que le CA de la CSRK accepte d'être l'intermédiaire entre les DSL qui financent l'initiative et du Upriver Country Market pour l'année 2016, tel que permis par le Ministère de l'Environnement et des gouvernements locaux selon l'entente de service volontaire et qu'une lettre soit envoyée au Ministre de l'Environnement et des gouvernements locaux lui confirmant que la CSRK jouera le rôle d'intermédiaire dans ce projet.

Proposé par: Pierrette Robichaud

Appuyé de: Danielle Dugas

Motion adoptée

2016-033

Qu'il soit également résolu que la CSRK et le Upriver Country Market travaillent conjointement sur une entente à long terme afin de permettre au financement de continuer pour les années à venir et que cette entente soit présentée en septembre lors des délibérations budgétaires.

Proposé par: Danielle Dugas
Appuyé de: Roseline Maillet

Motion adoptée

15. Questions du public / présentations

a. Francine Babineau

Mme Babineau nous explique le programme et l'importance d'inclure les personnes âgées en faisant des simples gestes/invitations pour les sortir de l'isolation.

16. LEVÉE DE LA RÉUNION

2016-034

Il fut proposé par que l'ajournement ait lieu à 19h57.

PRÉSIDENT

Directeur général / Secrétaire