



**Réunion du conseil d'administration de la
Commission de services régionaux de Kent**

**le 8 mars 2018
18h30
Richibucto**

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

M. Maurice Maillet procède à l'ouverture de la réunion à 18h30 et souhaite la bienvenue à l'assemblée.

2. PRÉSENCE

- **Maurice Maillet, président de la CSRK et DSL de Sainte-Marie**
- **Pierrette Robichaud, Maire du Village de Rogersville**
- **Roland Fougère, Maire de la Ville de Bouctouche**
- **Roger Doiron, Maire de la Ville de Richibucto**
- **Kris Morey, DSL de Weldford**
- **Roland Richard, DSL de Pointe-Sapin**
- **Ricky Gautreau, Maire du Village de Saint-Antoine**
- **Paul Lirette, DSL de Saint-Charles**
- **Kevin Arseneau, DSL de Rogersville**
- **Docile Cormier, DSL de Carleton**
- **Gisèle Fontaine, DSL de Saint-Louis**
- **Randy Warman, Maire du Village de Rexton**
- **Christine Johnson, Maire adjointe du Village de Saint-Louis-de-Kent**
- **Pierre LeBlanc, DSL de Grande-Digue**

ABSENT

- **Danielle Dugas, Maire du Village de Saint-Louis-de-Kent**
- **Roger Richard, DSL d'Acadieville**
- **Marc Henrie, DSL de Saint-Paul**
- **Claude LeBlanc, DSL de Wellington**
- **Tina Beers, vice-présidente et DSL de Harcourt**
- **Jean Hébert, Maire de la Communauté Rurale de Cocagne**
- **Arnold Peters, membre non-votant (Premières Nations)**
- **Lise Babineau, Chargée du développement économique communautaire, Relations gouvernementales**

AUTRES

- **Paul Lang, directeur générale de la CSRK**
- **Tanya Collette, assistante administrative/ commis comptable de la CSRK**
- **Éric Demers, directeur des déchets solides**
- **Francine Babineau, Traductrice**
- **Julie Payer LaFrance, Coordinatrice de l'implantation du plan Maître en Loisirs**
- **Anne Lise Blin, CODAC, NB**
- **Ginette Doiron**

3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

AUCUNE DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2018-025

Il fut proposé par Paul Lirette, appuyé de Roland Fougère que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté, avec l'ajout de 14c) session sur l'immigration et d) contribution hôpital Stella Maris de Kent.

Motion adoptée

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 FÉVRIER 2018

2018-026

Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Docile Cormier que le procès-verbal de la réunion du 15 février 2018 soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

6. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- a. Planification stratégique
- b. Opportunités NB
- c. Coûts Police
- d. Projet Historique

7. PRÉSENTATIONS –

a. CODAC NB

Mme Anne Lise Blin, directrice générale de CODAC NB nous présente différents les services offerts.

8. CORRESPONDANCE

- le 15 février 2018 (PNB) – Hon. Serge Rouselle
- le 15 février 2018 (PNB) – Ministre Bill Fraser

9. RAPPORT DES COMITÉS

a) Finance – Administration – Ressources humaines

2018-027

Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Paul Lirette que le procès-verbal de la réunion du comité de finance soit adopté tel que circulé.

Motion adoptée

2018-028

Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Gisèle Fontaine que le rapport financier en date du 31 décembre 2017 soit adopté tel que circulé.

Motion adoptée

ATTENDU QUE le CSR de Kent a identifié le développement tourisme comme une priorité pour la région
ATTENDU QUE la Côte culturelle du N.-B. a des défis administratifs
ATTENDU QUE la CSR de Kent a démontré une ouverture de travailler avec la Côte culturelle du N.-B. afin d'améliorer l'exécution de leurs responsabilités administratives
ATTENDU QUE la CSR de Kent a demandé au directeur général de préparé un protocole d'entente qui explique le rôle de chacune des organisations dans cette entente
ATTENDU QUE la Côte culturelle du N.-B. et le comité de finance de la CSR de Kent a révisé le document et le recommandent au CA de la CSR de Kent pour approbation

2018-029

Il est donc résolu que le protocole d'entente en matière de collaboration en tourisme soit accepté tel que présenté.

Proposé par: Pierrette Robichaud

Appuyé de: Roland Fougère

Non : Ricky Gautreau

Motion adoptée

b) Vérification

AUCUN RAPPORT

10. RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS EN MATIÈRE DE SERVICES COMMUNS

a) Aménagement

Procès-verbaux des réunions du comité d'aménagement et le rapport de construction sont circulés

b) Déchets solides

ATTENDU QUE le CA de la Commission de services régionaux de Kent a annulé son contrat avec Miller Waste pour le territoire K1;

ATTENDU QUE la Commission a été appel d'offres pour le territoire de collecte (K1) le 12 février pour les services demandés;

ATTENDU QUE two (2) soumissions ont été reçus et qui respectent les critères demandés;

Fero Waste & Recycling Inc. pour la somme de 1 503 659.63\$ pour deux ans et neuf mois, excluant la TVH;

- 417 638.42\$ pour l'année un (1) du contrat
- 535 385.00\$ pour l'année deux (2) du contrat
- 550 636.21\$ pour l'année trois (3) du contrat

Miller Waste Systems Inc. pour la somme de 1,518,898.14\$ pour deux ans et neuf mois ans excluant la TVH;

- 415 513.82\$ pour l'année un (1) du contrat
- 546 229.86\$ pour l'année deux (2) du contrat
- 557 154.46\$ pour l'année trois (3) du contrat

ATTENDU QUE suite à l'analyse des soumissions reçues, il est recommandé d'attribuer le contrat pour le territoire de collecte K1 au plus bas soumissionnaire;

2018-030

IL EST DONC RÉSOLU Que le conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Kent octroi le contrat #2018-02-12-K1 à Fero Waste & Recycling Inc. pour la somme de 1 503 659.63\$ pour une période de deux années et neuf mois (excluant la TVH).

Proposé par : Roger Doiron

Appuyé de : Paul Lirette

Motion adoptée

Création d'un groupe de travail sur la gestion des déchets

ATTENDU QUE les contrats de collecte de déchets gérés par le département du service de déchets solides viennent à échéance en février 2019. ATTENDU QUE le directeur du département du service de déchets solides a présenté au Conseil d'administration certains défis et contraintes au niveau de la gestion et l'opération des contrats de collecte.

ATENDU QU'afin d'assurer une gestion efficace du service de collecte le comité devra étudier toutes les options possibles pour arriver à des solutions à long terme tout en reconnaissant la capacité fiscale des municipalités et des DSL de la région de Kent.

2018-031

Il est donc résolu que le Conseil d'administration crée un groupe de travail (comité adhoc) afin d'étudier l'ensemble de l'offre de service en ce qui concerne la gestion et l'opération des contrats de collecte de déchets solides et que des recommandations soient apportés au CA d'ici la fin de l'année 2018. Le groupe sera composé de 3 membres du CA (incluant 1 élu municipaux), 2 membres du comité technique de déchets solides, 2 directeurs généraux des municipalités et le gestionnaire des services locaux pour les DSL.

Proposé par : Pierrette Robichaud

Appuyé de : Paul Lirette

Motion adoptée

2018-032

Il est proposé par Kris Morey, appuyé de Claude LeBlanc que la mise en nomination de (2) membres du CA de la CSRK pour le comité d'un groupe de travail sur la gestion des déchets solides ait lieu.

Motion adoptée

Nomination :

Kris Morey

Claude LeBlanc

Le président demande à 3 reprises s'il y a des nominations.

2018-033

Il est proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Paul Lirette que les nominations cessent.

Motion adoptée

2018-034

Il est résolu que les personnes suivantes soit nommés sur le comité du groupe de travail sur la gestion des déchets solides.

KRIS MOREY

CLAUDE LEBLANC

Proposé par : Pierrette Robichaud

Appuyé de : Paul Lirette

Motion adoptée

c) Services de police

Aucun rapport

d) Mesures d'urgences

Aucun rapport

e) Infrastructures récréatives régionaux

Rapport de Julie Payer Lafrance sur l'avancement du plan maître en loisirs

11. RAPPORT DU PRÉSIDENT – VICE-PRÉSIDENT

Réunions (9 fév – 1 mars 2018)

Meetings (Feb 9 – March 1, 2018)

Réunion avec Lise Babineau	Feb 9 fév Bouctouche	Meeting with Lise Babineau
Réunion avec Tina Beers et Pierrette Robichaud au sujet de l'évaluation du DG	Feb 12 fév Richibucto	Meeting with Tina Beers and Pierrette Robichaud on appraisal of ED
Réunion de planification avec le DG	Feb 13 fév Sainte-Marie	Planning meeting with ED
Réunion régulière du Conseil d'administration	Feb 15 fév Richibucto	Regular Board meeting
Participation à une émission radiophonique sur l'affiche « être prêt pour 72 heures » et autres initiatives de mesures d'urgence	Feb 16 fév Shediac	Participation on radio show related to "Be ready for 72 hours" and also other emergency measures
Réunion avec Kevin Arseneau, Roger Richard au sujet du dossier prioritaire – agriculture.	Feb 22 fév Rogersville	Meeting with Kevin Arseneau, Roger Richard and ED on the priority - agriculture
Réunion avec Mathieu LeBlanc, Tina Beers et DG sur le dossier prioritaire – arrosage dans la forêt	Feb 23 fév Bouctouche	Meeting with Mathieu LeBlanc, Tina Beers and ED on the priority – forest spraying
Réunion de planification avec le DG et Tina Beers	Feb 27 fév Richiboucto	Planning meeting with ED and Tina Beers.
Réunion avec les intervenants dans le but d'appuyer les nouveaux arrivants dans les communautés	Feb 28 fév Richibucto	Meeting with stakeholders on community support to immigrants
Réunion avec des intervenants dans le dossier prioritaire - Hôpital Stella-Maris	Mar 1 mar Bouctouche	Meeting with stakeholders on the priority – Stella-Maris Hospital

12. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

(10 FÉVRIER – 2 MARS)

12 FÉVRIER – Réunion du comité de finance à Richibucto

13 FÉVRIER – Réunion bimensuelle avec le Président de la CSR de Kent

13-17 FÉVRIER – Participation à l'atelier sur la prévention de la criminalité à Edmonton organisée par le Réseau municipal canadien sur la prévention de la criminalité

19 FÉVRIER – Réunion avec les DSL de Harcourt et Weldford ainsi que le Marché UpRiver à Beersville

20 FÉVRIER – Réunion avec l'équipe de l'Institut des études acadiennes, responsable du projet d'histoire de Kent

20 FÉVRIER – Réunion avec le ministère de l'Éducation postsecondaire, de la formation et du travail à Dieppe

21 FÉVRIER – Réunion avec Poste Canada à Bouctouche

21 FÉVRIER – Présentation publique pour le projet de communauté rurale de Rogersville à Acadieville

22 FÉVRIER – Présentation aux élèves de l'École secondaire Assomption de Rogersville sur le projet de communauté rurale

22 FÉVRIER – Rencontre avec Roger Richard, Kevin Arseneau et Maurice Maillet sur le dossier de l'agriculture

23 FÉVRIER – Rencontre avec Mathieu LeBlanc d'Acfor, Tina Beers, et Maurice Maillet pour discuter du dossier de l'épandage.

27 FÉVRIER – Réunion bimensuelle avec le Président de la CSR de Kent avec la Vice-Présidente

28 FÉVRIER – Réunion avec des groupes communautaires, MAGMA et le Partenariat Local d'Immigration de Moncton pour voir à créer une organisation comme celle de Moncton.

1er MARS – Réunion avec Joey Caissie et Adélarde Cormier pour discuter du dossier de l'hôpital Stella Maris de Kent

2 MARS – Réunion du comité de maire d'un jour à Saint-Louis

13. RÉOLUTIONS

Aucune résolution

14. AFFAIRES NOUVELLES

a. Priorités politiques

Discussion des 5 priorités adoptées ainsi que 4 autres options.

b. Modifications – Entente Upriver Market

ATTENDU QUE la CSR de Kent a signé une entente avec Upriver Country Market en novembre 2016

ATTENDU QUE ce type d'entente entre la CSR et un groupe de communauté était le premier du genre dans la région de Kent

ATTENDU QUE les comités consultatifs des DSL de Weldford et Harcourt souhaite apporter des changements à l'entente

ATTENDU QUE les présidents des comités consultatifs des DSL de Weldford et Harcourt ont rencontré la présidente du Upriver Country Market concernant les changements proposés.

ATTENDU QUE le Upriver Country Market est d'accord avec les changements proposés

2018-035

Il est donc résolu que les modifications proposées à l'entente entre la CSR de Kent et le Upriver Country Market soient acceptés tels que présentés.

Proposée par : Kris Morey

Appuyée de : Roger Doiron

Motion adoptée

c) Immigration

Il y aura une session le 24 avril prochain à l'Ancre de Richibucto à 18h15.

d) Contribution Hôpital Stella Maris de Kent

La contribution à l'hôpital doit avoir un nom. Les noms choisis sont : Citoyen(nes) de Kent ou Municipalités & DSL de Kent.

15. Questions du public

Une question de déchets solides.

16. LEVÉE DE LA RÉUNION

2018-036

Il fut proposé par Paul Lirette que l'ajournement ait lieu à 20h35.

PRÉSIDENT

Directeur général / Secrétaire