



**RÉUNION DU COMITÉ DE FINANCE / FINANCE COMMITTEE MEETING**  
**14 JUIN 2013 / JUNE 14TH 2013**  
**RICHIBUCTO**

<p><b>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION</b></p> <p>Roseline Maillet souhaite la bienvenue aux membres du comité. Présence : Roseline Maillet, David Hanson, Henri Saulnier, Pierrette Robichaud et Paul Lang. Absence : Allan Marsh</p> <p><b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR AVEC AJOUTS SI NÉCESSAIRE</b></p> <p><u>2013-28F</u> Il fut proposé par David Hanson, appuyé de Pierrette Robichaud que l'ordre du jour soit adopté tel avec l'ajout au point 7 a). Adoptée</p> <p><b>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 1<sup>er</sup> mai</b></p> <p><u>2013-29f</u> Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé d'Henri Saulnier que le procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> mai 2013 soit adopté avec une modification au point 7. Adoptée</p> <p><b>4. EMBAUCHE D'UN AVOCAT POUR LE DÉPARTEMENT DE DÉCHETS SOLIDES</b></p> <p>Le directeur général a expliqué au comité de finance que le département de déchets solides cherche à embaucher un avocat pour s'assurer que la station de transfert de Bouctouche sera remis à la CSR pour 1\$ tel que stipulé dans le contrat, ce au 31 décembre 2014. Le directeur des déchets solides préparera des termes de références afin de connaître la meilleure firme juridique pour ce dossier.</p>	<p><b>1. CALL TO ORDER</b></p> <p>Roseline Maillet welcomes the members of the committee. Presence: Roseline Maillet, David Hanson, Henri Saulnier, Pierrette Robichaud and Paul Lang Absence : Allan Marsh</p> <p><b>2. ADOPTION OF THE AGENDA WITH MODIFICATION IF NECESSARY</b></p> <p><u>2013-28f</u> It was moved by David Hanson, seconded by Pierrette Robichaud that the agenda be accepted as presented with the addition of 7 a). Adopted</p> <p><b>3. ADOPTION OF THE MINUTES OF THE MAY 1ST MEETING.</b></p> <p><u>2013-29f</u> It was moved by Pierrette Robichaud, seconded by Henri Saulnier that the minutes of the May 1<sup>st</sup> meeting be adopted with an amendment to point 7. Adopted</p> <p><b>4. HIRING OF A LAWYER FOR THE DEPARTMENT OF SOLID WASTE</b></p> <p>The Executive Director explained to the finance committee that the solid waste department is presently looking to hire a lawyer to make sure that the transfer station in Bouctouche will be transferred to the RSC for 1\$ as stipulated in the contract, this on December 31<sup>st</sup> 2014. The solid waste manager will prepare terms of references in order to determine the best legal firm to take on this file.</p>
---	---

<p><b>5. RETOUR SUR LES DISCUSSIONS DES HAUSSES SALARIALES DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE FINANCE DU 1<sup>IER</sup> MAI</b></p> <p><u>2013-30f</u> Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de David Hanson que le la grille salariale proposée soit recommandé au CA de la CSR.</p> <p style="text-align: right;">Adoptée</p> <p><b>6. REVUE D'UNE PARTIE DU MANUEL D'EMPLOYÉS</b></p> <p><u>2013-31f</u> Il fut proposé par Pierrette Robichaud appuyé d'Henri Saulnier que les chapitres 3 à 5 du manuel d'employés soient recommandés au CA de la CSR pour son approbation.</p> <p style="text-align: right;">Adoptée</p> <p><b>7. AFFAIRES NOUVELLES</b></p> <p>a) Le directeur général présenta le rapport financier en date du 31 mai 2013.</p> <p><b>8. LEVÉE DE LA RÉUNION DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION</b></p> <p>Il est déterminé que la prochaine réunion aura lieu à Bouctouche le 9 juillet prochain à 9h30.</p> <p><u>2013-32f</u> Proposé par, David Hanson que l'ajournement soit adopté à 16h00.</p>	<p><b>5. RETURN ON THE DISCUSSION OF THE SALARY RAISES OF THE MAY 1<sup>ST</sup> FINANCE COMMITTEE MEETING</b></p> <p><u>2013-30f</u> It was moved by Pierrette Robichaud, seconded by David Hanson that the proposed salary scale be recommended to the RSC board.</p> <p style="text-align: right;">Adopted</p> <p><b>6. REVIEW OF A PORTION OF THE EMPLOYEE'S MANUAL</b></p> <p><u>2013-31f</u> It is moved by Pierrette Robichaud, seconded by Henri Saulnier that the chapters 3 to 5 be recommended to the RSC board for approval</p> <p style="text-align: right;">Adopted</p> <p><b>7. NEW BUSINESS</b></p> <p>a) The Executive Director presents the financial report of May 31<sup>st</sup> 2013.</p> <p><b>8. DATE OF THE NEXT MEETING AND ADJOURNMENT</b></p> <p>It is determined that the next meeting will be held on July 9<sup>th</sup> at 9:30AM in Bouctouche.</p> <p><u>2013-32F</u> Moved by David Hanson that the closure of the meeting be at 4:00PM</p>
---	--