



RÉUNION DU COMITÉ DE FINANCE / FINANCE COMMITTEE MEETING
2 AOUT 2016 / AUGUST 2ND 2016
RICHIBUCTO

<p>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION Présence : Pierrette Robichaud, Tina Beers, Roland Fougère, Roger Doiron, Randy Warman, Paul Lang</p> <p>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR AVEC AJOUTS SI NÉCESSAIRE</p> <p><u>2016-006f</u> Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Roland Fougère que l'ordre du jour soit adopté. Adoptée</p> <p>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 22 JANVIER 2016</p> <p><u>2016-007f</u> Il fut proposé par Pierrette Robichaud, appuyé de Roger Doiron que le procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2016 soit adopté. Adoptée</p> <p>4. ÉLECTION DU PRÉSIDENT DE COMITÉ</p> <p><u>2016-008f</u> Proposé par Roger Doiron appuyé de Roland Fougère que le Président du comité de finance, administration et ressources humaines soit : Pierrette Robichaud Adoptée</p> <p>5. POSTES EN AMÉNAGEMENT</p> <p>Le directeur général a expliqué au comité de finance le processus d'embauche pour le poste d'agent d'aménagement pour le bureau de</p>	<p>1. CALL TO ORDER Attendance: Pierrette Robichaud, Tina Beers, Roland Fougère, Roger Doiron, Randy Warman</p> <p>2. ADOPTION OF THE AGENDA WITH MODIFICATION IF NECESSARY</p> <p><u>2016-006f</u> Moved by Pierrette Robichaud, seconded by Roland Fougère that the agenda be accepted as presented. Adopted</p> <p>3. ADOPTION OF THE MINUTES OF THE JANUARY 22ND MEETING.</p> <p><u>2016-007f</u> Moved by Pierrette Robichaud, seconded by Roger Doiron that the minutes of the January 22nd 2016 meeting be adopted. Adopted</p> <p>4. ELECTION OF A COMMITTEE CHAIR</p> <p><u>2016-008f</u> Moved by Roger Doiron seconded by Roland Fougère that the Chair of the Finance, Administration and Human Resources Committee be: Pierrette Robichaud Adopted</p> <p>5. POSITIONS IN PLANNING</p> <p>The Executive Director explained to the Finance Committee the hiring process of the position of Development Officer for the Richibucto office. This</p>
---	---

Richibucto. Le poste devra être rempli par la fin décembre.

Aussi, il y aura un autre poste d'urbaniste afin d'alléger le fardeau sur les deux urbanistes en poste. Les avis d'embauche devraient se faire au printemps 2017.

6. POSTE EN CONCIERGERIE

Puisque le nouveau bureau n'aura pas de concierge, le poste de concierge pour 5 heures par semaine sera ouvert dans les prochaines semaines.

7. ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER EN DATE DU 30 JUIN 2016

2016-009f

Il fut proposé Roland Fougère et appuyé de Randy Warman que le comité de finance accepte le rapport financier en date du 30 juin 2016

Adoptée

8. BUDGET 2017

2016-010f

Il est résolu que le comité de finance recommande au CA de la Commission de services régionaux de Kent que le frais de déversement soit de 112\$ la tonne en 2017, dont 85\$ la tonne pour la Commission de services régionaux du Sud-est et 27\$ pour la Commission de services régionaux de Kent.

Proposé par : Tina Beers
Appuyé de : Roger Doiron

Adoptée

2016-011f

Il est résolu que le comité de finance recommande au CA de la Commission de services régionaux de Kent que le frais de déversement soit de 10\$ la tonne en 2017 pour les frais ICI et 6\$ la tonne pour le déchet C&D.

Proposé par : Randy Warman
Appuyé de : Roland Fougère

Adoptée

position should be filled by the end of December. Also, there will be another Planner position that will open up so our current Planners can free up some time to work on other projects. The hiring process should begin in the Spring of 2017

6. POSITION IN JANITORIAL SERVICES

Since the new offices will not have any janitor, a position for janitorial services for 5 hours a week will open in the coming weeks.

7. ADOPTION OF THE FINANCIAL REPORT OF JUNE 30TH 2016

2016-009f

Moved by Roland Fougère, seconded by Randy Warman that the finance committee accepts the financial report dated June 30th 2016

Adopted

8. 2017 BUDGET

2016-010f

It is resolved that the finance committee recommends to the Kent Regional Service Commission board that the tipping fee be 112\$ a ton in 2017 consisting of 85\$ to the Southeast Regional Service Commission and 27\$ to the Kent Regional Service Commission.

Moved by: Tina Beers
Seconded by: Roger Doiron

Adopted

2016-011f

It is resolved that the finance committee recommends to the Kent Regional Service Commission board that the tipping fee be 10\$ a ton in 2017 for the ICI and 6\$ a ton for the C&D waste.

Moved by: Randy Warman
Seconded by: Roland Fougère

Adopted

2016-012f

Il est proposé par Roger Doiron, appuyé Tina Beers que le comité de finance recommande au conseil de la Commission de services régionaux de Kent que le budget total de fonctionnement de la Commission de services régionaux pour l'année civile 2017 comprendrait des recettes totales de 3,296,440\$ et des dépenses totales de 3,296,440\$ et que le budget total de dépenses en capital comprendrait des dépenses totale de 0\$.

Adoptée

9. PLANIFICATION STRATÉGIQUE CSRK

2016-013f

Proposé par Roland Fougère appuyé de Randy Warman que les termes de références préparés par le comité de finance soient envoyés à divers consultants afin de recevoir des propositions pour la planification stratégique de la CSR de Kent.

Adoptée

10. AFFAIRES NOUVELLES

- a)
- b)

11. LEVÉE DE LA RÉUNION DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

Il a été déterminé que la prochaine réunion aura lieu le 6 septembre à 9h à Richibucto

2016-014f

Proposé par Tina Beers que l'ajournement soit adopté à 10h40.

2016-012f

It is moved by Roger Doiron seconded by Tina Beers that the finance committee recommends to the board of the Kent Regional Service Commission that the total operating budget for the Regional Service Commission for 2017 calendar year would consist of total Revenue of 3,296,440\$ and total expenditures of 3,296,440\$ and that the capital budget would consist of total expenditures of 0\$.

Adopted

9. KRSC STRATEGIC PLANNING

2016-013f

It is moved by Roland Fougère, seconded by Randy Warman that the terms of reference prepared by the Finance Committee are sent to various consultants in order to receive proposals for Kent RSC strategic planning exercise.

Adopted

10. NEW BUSINESS

- a)
- b)

11. DATE OF THE NEXT MEETING AND ADJOURNMENT

It was determined that the next meeting will be in Richibucto, on September 6th at 9:00AM .

2016-014f

Moved by Tina Beers that the closure of the meeting be at 10:40AM.