



RÉUNION DU COMITÉ DE FINANCE / FINANCE COMMITTEE MEETING
27 AOUT 2018 / AUGUST 27TH 2018
RICHIBUCTO

<p>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION Pierrette Robichaud, Roger Doiron, Kris Morey, Gisèle Fontaine, Randy Warman, Maurice Maillet, Paul Lang</p> <p>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR AVEC AJOUTS SI NÉCESSAIRE</p> <p><u>2018-018f</u> Il fut proposé par Roger Doiron, appuyé de Gisèle Fontaine que l'ordre du jour soit adopté. Adoptée</p> <p>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 JUILLET 2018</p> <p><u>2018-019f</u> Il fut proposé par Gisèle Fontaine appuyé de Kris Morey que le procès-verbal de la réunion du 5 juillet 2018 soit adopté. Adoptée</p> <p><u>2018-020f</u> Il est proposé par Randy Warman appuyé de Roger Doiron que la réunion aille à huis clos afin de discuter de ressources humaines Adoptée</p>	<p>1. CALL TO ORDER Pierrette Robichaud, Roger Doiron, Kris Morey, Gisèle Fontaine, Randy Warman, Maurice Maillet, Paul Lang</p> <p>2. ADOPTION OF THE AGENDA WITH MODIFICATION IF NECESSARY</p> <p><u>2018-018f</u> Moved by Roger Doiron, seconded by Gisèle Fontaine that the agenda be accepted as presented. Adopted</p> <p>3. ADOPTION OF THE MINUTES OF THE JULY 5TH 2018 MEETING</p> <p><u>2018-019f</u> Moved by Gisèle Fontaine, seconded by Kris Morey that the minutes of the July 5th 2018 meeting be adopted Adopted</p> <p><u>2018-021f</u> Moved by Randy Warman, seconded by Roger Doiron that the meeting goes closed session to discuss human resource matters. Adopted</p>
---	--

<p>4. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL</p> <p>a. Recommandations rapport Mallette</p> <p><u>2018-021f</u> Il est proposé par Gisèle Fontaine, appuyé de Roger Doiron que la réunion sorte du huis clos. Adoptée</p> <p><u>2018-022f</u> Proposé par Randy Warman, appuyé de Gisèle Fontaine que la proposition offerte par Mallette pour l'accompagnement du DG et du CA dans la mise en œuvre des recommandations dans le rapport soit recommandé au CA de la CSR de Kent au cout de 20,000\$ facturé en 2019. Adoptée</p> <p><u>2018-023f</u> Il est également recommandé qu'une somme de 15,000\$ soit libérée du budget 2018 de la CSR de Kent pour l'ajout d'une ressource humaine en appui à l'administration dès l'automne 2018. Proposé par :Gisèle Fontaine Appuyé de : Kris Morey Adoptée</p>	<p>4. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES</p> <p>a. Recommendations from the Mallette Report</p> <p><u>2018-021f</u> It is moved by Gisèle Fontaine, seconded by Roger Doiron that the meetings goes back to public session Adopted</p> <p><u>2018-023f</u> Moved by Randy Warman, seconded by Gisèle Fontaine that the proposal presented by Mallette to accompany the Executive Director and the Board in the implementation of the recommendations in the report be recommended to the Kent RSC board for a cost of 20,000\$ invoiced in 2019. Adopted</p> <p><u>2018-023f</u> It is also recommended that an amount of 15,000\$ be taken from the 2018 Kent RSC budget so it can add an additional human resource in support to the administration as soon as the Fall of 2018. Moved by: Gisèle Fontaine Seconded by: Kris Morey Adopted</p>
<p>5. ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER EN DATE DU 30 JUIN 2018</p> <p><u>2018-024f</u> Il fut proposé par Roger Doiron et appuyé de Randy Warman que le comité de finance recommande le rapport financier en date du 30 juin 2018 Adoptée</p>	<p>5. ADOPTION OF THE FINANCIAL REPORT OF JUNE 30TH 2018</p> <p><u>2018-024f</u> Moved by Roger Doiron, seconded by Randy Warman that the finance committee recommends the financial report dated June 30th 2018 Adopted</p>

6. BUDGET 2019	6. 2019 BUDGET
<p><u>2018-025f</u> Il est résolu que le comité de finance recommande au CA de la Commission de services régionaux de Kent que le frais de déversement soit de 119.00\$ la tonne en 2019, dont 80\$ la tonne pour la Commission de services régionaux du Sud-est et 39.00\$ pour la Commission de services régionaux de Kent et que les frais déversements pour les communautés de Elsipogtog et Indian Island soit de 220.00\$ la tonne</p> <p>Proposé par : Randy Warman Appuyé de : Roger Doiron</p> <p style="text-align: right;">Adoptée</p>	<p><u>2018-025f</u> It is resolved that the finance committee recommends to the Kent Regional Service Commission board that the tipping fee be 119\$ a ton in 2019 consisting of 80\$ to the Southeast Regional Service Commission and 39\$ to the Kent Regional Service Commission and that the tip fee for the communities of Elsipogtog and Indian Island be 220.00\$ a ton.</p> <p>Moved by: Randy Warman Seconded by: Roger Doiron</p> <p style="text-align: right;">Adopted</p>
<p><u>2018-026f</u> Il est résolu que le comité de finance recommande au CA de la Commission de services régionaux de Kent que le frais de déversement soit de 10\$ la tonne en 2019 pour les frais ICI et 6\$ la tonne pour le déchet C&D.</p> <p>Proposé par : Gisèle Fontaine Appuyé de : Randy Warman</p> <p style="text-align: right;">Adoptée</p>	<p><u>2018-026f</u> It is resolved that the finance committee recommends to the Kent Regional Service Commission board that the tipping fee be 10\$ a ton in 2019 for the ICI and 6\$ a ton for the C&D waste.</p> <p>Moved by: Gisèle Fontaine Seconded by: Randy Warman</p> <p style="text-align: right;">Adopted</p>
<p><u>2018-027f</u> Il est proposé par Roger Doiron, appuyé de Randy Warman que le comité de finance recommande au conseil de la Commission de services régionaux de Kent que le budget total de fonctionnement de la Commission de services régionaux pour l'année civile 2019 comprendrait des recettes totales de 3,834,874\$ et des dépenses totales de 3,834,874\$ et que le budget total de dépenses en capital comprendrait des dépenses totale de 0\$.</p> <p style="text-align: right;">Adoptée</p>	<p><u>2018-027f</u> It is moved by Roger Doiron seconded by Randy Warman that the finance committee recommends to the board of the Kent Regional Service Commission that the total operating budget for the Regional Service Commission for 2019 calendar year would consist of total Revenue of 3,834,874\$ and total expenditures of 3,834,874\$ and that the capital budget would consist of total expenditures of 0\$.</p> <p style="text-align: right;">Adopted</p>
<p>7. AFFAIRES NOUVELLES</p> <p style="padding-left: 40px;">a.</p>	<p>7. NEW BUSINESS</p> <p style="padding-left: 40px;">a.</p>

8. LEVÉE DE LA RÉUNION DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION	8. DATE OF THE NEXT MEETING AND ADJOURNMENT
<p>Il a été déterminé que la prochaine réunion aura lieu le 7 novembre à 9h à Richibucto.</p>	<p>It was determined that the next meeting will be in Richibucto, on November 7h at 9AM.</p>
<p><u>2018-028f</u> Proposé par Roger Doiron que l'ajournement soit adopté à 10h26.</p>	<p><u>2018-028f</u> Moved by Roger Doiron that the closure of the meeting be at 10:26AM.</p>