



**RÉUNION DU COMITÉ DE FINANCE / FINANCE COMMITTEE MEETING**

**19 JUIN 2019 / JUNE 19TH 2019**

**RICHIBUCTO**

<p><b>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION</b> Présence : Roger Doiron, Paul Lirette, Tina Beers, Kris Morey, Paul Lang, Gisèle Fontaine et Pierrette Robichaud (Skype).</p> <p><b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR AVEC AJOUTS SI NÉCESSAIRE</b></p> <p><u>2019-007f</u> Il fut proposé par Paul Lirette, appuyé de Kris Morey que l'ordre du jour soit adopté. Adoptée</p> <p><b>3. ÉLECTION D'UN PRÉSIDENT DU COMITÉ</b></p> <p>Tina Beers nomme Roger Doiron. Il accepte.</p> <p><b>4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JANVIER 2019</b></p> <p><u>2019-008f</u> Il fut proposé par Paul Lirette, appuyé de Gisèle Fontaine que le procès-verbal du 15 janvier soit adopté. Adoptée</p> <p>Des notes du 9 avril ont été circulées aucunes adoptions. Manque de quorum.</p>	<p><b>1. CALL TO ORDER</b> Attendance: Roger Doiron, Paul Lirette, Tina Beers, Kris Morey, Paul Lang, Gisèle Fontaine and Pierrette Robichaud (Skype).</p> <p><b>2. ADOPTION OF THE AGENDA WITH MODIFICATION IF NECESSARY</b></p> <p><u>2019-007f</u> Moved by Paul Lirette, seconded by Kris Morley that the agenda be accepted as presented. Adopted</p> <p><b>3. ELECTION OF COMMITTEE PRESIDENT</b></p> <p>Tina Beers nominates Roger Doiron. He accepts.</p> <p><b>4. ADOPTION OF THE MINUTES OF THE JANUARY 15<sup>TH</sup> MEETING</b></p> <p><u>2019-008f</u> Moved by Paul Lirette, seconded by Gisele Fontaine that the minutes of January 15<sup>th</sup> be accepted as presented. Adopted</p> <p>The April 9<sup>th</sup> notes were distributed with no adoptions. Quorum was not attained.</p>
---	---

**5. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**a. Poste Autochtone**

Le directeur des déchets solides a discuté avec le Chef de la réserve d'Elsipogtog et il a recommandé une personne pour combler le poste vacant. L'entrevue aura lieu le 26 juillet à 2PM. Roger va assister à l'entrevue puisqu'il est président du comité de Finance. Le poste va débiter le 3 septembre.

**6. RAPPORT FINANCIER AVRIL 2019**

2019-009f

Il fut proposé par Paul Lirette, appuyé de Gisèle Fontaine que le rapport financier en date du 30 avril 2019 soit recommandé tel que présenté.

Adoptée

**7. POLITIQUE SERVICE**

La politique 19-02 est circuler.

2019-010f

Il fut proposé par Tina Beers, appuyé de Kris Morley que le document soit recommandé au conseil d'administration en septembre.

Adoptée

**8. HORAIRE DE TRAVAIL (ÉTÉ 2020)**

Le DG suggère qu'à partir de l'été 2020 que les bureaux de la CSR ferment le vendredi à midi. Plusieurs employés prennent déjà le vendredi de congé. La semaine de 35 heures serait répartie sur 4 jours et demi.

2019-011f

Il fut proposé par Paul Lirette, appuyé de Tina Beers que la recommandation sera apportée au conseil d'administration en septembre ou octobre.

Adoptée

**5. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**a. First Nations Position**

The Solid Waste Director discussed with the Chief of the Elsipogtog First Nation and he recommends a person to fill the vacancy. The interview will take place on July 26<sup>th</sup> at 2PM. Roger will attend the interview since he is the chairman of the Finance Committee. The position will begin September 3<sup>rd</sup>.

**6. FINANCIAL REPORT APRIL 2019**

2019-009f

It is moved by Paul Lirette, seconded by Gisèle Fontaine that the financial report of April 30<sup>th</sup> 2019 be recommended as presented.

Adopted

**7. SERVICES POLICY**

The policy 19-02 is discussed.

2019-010f

Moved by Tina Beers, seconded by Kris Morley that the policy be brought to the board of directors in September.

Adopted

**8. WORK HOURS (SUMMER 2020)**

The ED recommends that starting in the summer of 2020 that the offices of the RSC close at noon on Friday. Already many employees are taking Friday off. The 35 hour work week would be spread over 4 and half days.

2019-011f

Moved by Paul Lirette, seconded by Tina Beers that the recommendation be brought to the board of directors in September or October.

Adopted

**9. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucunes affaires nouvelles.

**10. LEVÉE DE LA RÉUNION DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

Il a été déterminé que la prochaine réunion aura lieu le 28 août à 9h à Richibucto.

2019-012f

Proposé par Paul Lirette que l'ajournement soit adopté à 10h35.

**9. NEW BUSINESS**

No new business.

**10. DATE OF THE NEXT MEETING AND ADJOURNMENT**

It was determined that the next meeting will be in Richibucto, on August 28th at 9AM.

2019-012f

Moved by Paul Lirette that the closure of the meeting be at 10:35.