

Commission de services
régionaux de Kent



Kent Regional
Service Commission

**Réunion du comité technique sur la gestion des déchets solides
Meeting of the Solid Waste Management Technical Committee**

**Le 21 mai 2020
18h30
Réunion Zoom**

**May 21st, 2020
6:30pm
Zoom meeting**

<p>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION Barry Spencer ouvre la réunion à 18h33 en souhaitant la bienvenue à tous pour cette première rencontre Zoom.</p> <p>2. PRÉSENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Barry Spencer (Saint-Louis-de-Kent) ➤ Eugère Cormier (Saint-Antoine) ➤ Achille Bastarache (Bouctouche) ➤ Doug MacDonald (Kouchibouguac) ➤ Kevin Arsenault (Saint-Charles) ➤ Mike LeBlanc (Bouctouche) <p>ABSENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aucune absence <p>AUTRES PRÉSENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Éric Demers, directeur du service de déchets solides ➤ Isabelle Godin, coordonnatrice de projet ➤ Nebi Nicholas, coordonnateur de projet Premières Nations <p>3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS Aucune déclaration de conflits d'intérêts.</p> <p>4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</p> <p><u>2020-04DS</u> Il fut proposé par Achille Bastarache, appuyé de Mike LeBlanc que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;"><u>Adoptée</u></p> <p>5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 JANVIER 2020</p> <p><u>2020-05DS</u> Il fut proposé par Doug MacDonald, appuyé de Eugère Cormier que le procès-verbal du 23 janvier 2020 soit adopté tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;"><u>Adoptée</u></p>	<p>1. CALL TO ORDER Barry Spencer calls the meeting to order at 6:33pm and welcomes everyone for the first Zoom meeting.</p> <p>2. ATTENDEES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Barry Spencer (Saint-Louis-de-Kent) ➤ Eugère Cormier (Saint-Antoine) ➤ Achille Bastarache (Bouctouche) ➤ Doug MacDonald (Kouchibouguac) ➤ Kevin Arsenault (Saint-Charles) ➤ Mike LeBlanc (Bouctouche) <p>REGRETS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No regrets <p>OTHER ATTENDEES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Éric Demers, Director of Solid Waste Services ➤ Isabelle Godin, Project Coordinator ➤ Nebi Nicholas, First Nation Project Coordinator <p>3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS No conflict of interest declarations.</p> <p>4. ADOPTION OF THE AGENDA</p> <p><u>2020-04SW</u> It was moved by Achille Bastarache, seconded by Mike LeBlanc that the agenda be accepted as presented.</p> <p style="text-align: right;"><u>Motion carried</u></p> <p>5. ADOPTION OF MINUTES FROM THE JANUARY 23RD, 2020 MEETING</p> <p><u>2020-05SW</u> It was moved by Doug MacDonald, seconded by Eugère Cormier that the minutes from November 23rd, 2020 be accepted as presented.</p> <p style="text-align: right;"><u>Motion carried</u></p>
---	--

6. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 23 JANVIER, 2020

Voir rapport du Directeur.

7. RAPPORT DE DÉCHETS SOLIDES

Eric présente le rapport de déchets solides aux membres. Il fait remarquer qu'une augmentation de tonnage a été observée au niveau résidentiel. Cette augmentation est possiblement attribuable au confinement lié à la gestion de la COVID-19. Une légère augmentation a aussi été observée pour les déchets ICI. Il est possible que les restrictions liées à la COVID-19 aient moins affecté les commerces de la région du comté de Kent en mars et avril.

8. RAPPORT DU DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT DE DÉCHETS SOLIDES

➤ **Éco-Dépôt 2020**

Suite au succès des éco-dépôts en 2019, il était normal et essentiel d'offrir le service en 2020. Tout était en place pour la mise en place de 8 évènements en 2020. Une tempête de neige a forcé l'annulation de l'évènement du 8 février et le confinement lié à la gestion de la COVID-19 a fait en sorte que le service des éco-dépôts a été suspendu jusqu'à nouvel ordre. Eric explique que la Commission est en pourparlers avec Eco360 afin de mettre en place 4-5 éco-dépôts d'ici la fin de l'année tout en respectant les consignes de Santé publique.

➤ **Étude de faisabilité (DDP)**

Avec plusieurs études en cours les conclusions et recommandations de ces études pourraient avoir des impacts majeurs sur l'étude de faisabilité pour l'élaboration d'un plan de gestion intégré des déchets solides.

ATTENDU QUE les conclusions et recommandations de l'étude menée par Recycle NB sur les emballages et le papier imprimé (EPI) pourraient avoir un impact majeur sur l'étude de faisabilité de la Commission.

6. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF JANUARY 23RD, 2020

See Director's report.

7. WASTE REPORT

Eric presents the solid waste report to the members. He noted that an increase in tonnage was observed at the residential level. This increase is possibly due to the containment linked to the management of COVID-19. A slight increase was also observed for ICI waste. COVID-19 restrictions may have less affected businesses in the Kent County area in March and April.

8. DIRECTOR OF THE DEPARTMENT OF SOLID WASTE REPORT

➤ **Eco-Depot 2020**

Following the success of the eco-depots in 2019, it was normal and essential to offer the service in 2020. Everything was in place for the implementation of 8 events in 2020. A snowstorm forced the cancellation of the February 8th event and the containment linked to the management of COVID-19 resulted in the eco-depot service being suspended until further notice. Eric explains that the Commission is in talks with Eco360 to set up 4-5 eco-depots by the end of the year while respecting Public Health guidelines.

➤ **Feasibility study (RFP)**

With several studies in progress, the conclusions and recommendations of these studies could have major impacts on the feasibility study for the development of an integrated solid waste management plan.

WHEREAS the conclusions and recommendations of the Recycle NB study on packaging and printed paper (PPP) could have a major impact on the Commission's feasibility study.

ATTENDU QUE les conclusions et recommandations de l'étude menée par le Ministère de l'Environnement et Gouvernements locaux sur l'efficacité des services liés aux déchets solides pourraient avoir un impact sur l'étude de faisabilité de la Commission.

ATTENDU QUE les conclusions et recommandations de l'audit provincial sur la production de déchets solides pourraient avoir un impact mineur sur l'étude de faisabilité de la Commission.

ATTENDU QUE la demande de propositions (DDP) pour l'étude de faisabilité inclut des éléments de consultation publique qui est présentement impossible avec la COVID- 19.

ATTENDU QUE changer les objectifs et buts en cours de route pourrait augmenter les coûts de l'étude de faisabilité.

2020-05DS

Il fut proposé par Eugène Cormier, appuyé de Mike LeBlanc de recommander de repousser la mise en place l'étude faisabilité en 2021.

Adoptée

➤ **FFE (éco-dépôts et déchets marins)**

- **Éco-dépôts**
Eric explique que la Commission a reçu 35,000\$ du FFE pour la promotion des éco-dépôts en 2020. De plus, une partie du montant sera utilisé pour couvrir les coûts d'opération des éco-dépôts.
- **Déchets marins**
Eric explique que la Commission sera partenaire dans un projet de gestion des déchets marins qui sera piloté par le Conseil de Conservation du Nouveau-Brunswick. Les membres soulignent l'importance d'avoir une composante communautaire par rapport au nettoyage de plages dans la région. Eric

WHEREAS the conclusions and recommendations of the study conducted by the Department of the Environment and Local Government on the efficiency of solid waste services could have an impact on the feasibility study of the Commission.

WHEREAS the conclusions and recommendations of the provincial audit on the production of solid waste could have a minor impact on the feasibility study of the Commission.

WHEREAS the request for proposals (RFP) for the feasibility study includes elements of public consultation which is currently impossible with COVID-19.

WHEREAS changing the objectives and goals along the way could increase the costs of the feasibility study.

2020-05DS

It was moved by Eugène Cormier, seconded by Mike LeBlanc to recommend postponing the implementation of the feasibility study in 2021.

Motion carried

➤ **ETF (eco-dépôts and marine debris)**

- **Eco-depots**
Eric explains that the Commission received \$ 35,000 from the ETF for promoting eco-depots in 2020. In addition, part of the amount will be used to cover the operating costs of eco-depots.
- **Marine debris**
Eric explains that the Commission will be a partner in a marine litter management project that will be piloted by the Conservation Council of New Brunswick. Members stress the importance of having a community component in relation to beach cleanups in the area. Eric explains that this component will be in the next phases of the project.

explique que cette composante sera dans les prochaines phases du projet.

➤ **Système de plaintes**

La Commission a mis fin à l'entente avec l'entreprise Garago pour un système de plainte informatisé. Ceci dit, Eric explique que la Commission est de retour à la case départ pour l'élaboration d'un système information afin de répondre et comptabiliser les plaintes. Néanmoins, la Commission continue de faire des suivis auprès des clients en envoyant les détails à Fero et McAction pour des plaintes liées généralement à des collectes manquées. Les membres mentionnent qui est important de trouver des méthodes efficaces pour la gestion des plaintes.

➤ **Membres du comité**

Eric explique que le mandat des membres suivants est à échéances.

- ❖ Barry Spencer
- ❖ Achille Bastarache
- ❖ Mike LeBlanc

Les membres ci-haut ont indiqué qu'ils sont prêts à continuer de siéger au comité jusqu'au moment où le CA de la Commission puisse faire une réunion en personne pour la nomination de membres sur les comités.

➤ **Les emballages et le papier imprimé (EPI)**

Petite mise à jour sur les EPI avec les documents remis aux membres. Nebi fait partie des discussions par rapport aux Premières Nations.

➤ **Projet pilote des écoles**

Eric explique que le projet d'implantation du programme 3 sources auprès de 3 écoles ne s'est pas poursuivi suite à la fermeture des écoles en lien avec la COVID-19. Il y a quand même du travail qui a été effectué avec le District scolaire francophone Sud afin de réviser l'appel

➤ **Complaint system**

The Commission has terminated the agreement with Garago for a computerized complaint system. That said, Eric explains that the Commission is back to square one for the development of an information system to respond and count complaints. However, the Commission continues to follow up with customers by sending the details to Fero and McAction for complaints generally related to missed collections. The members mentioned that it is important to find effective methods for handling complaints.

➤ **Membership**

Eric explains that the terms of the following members have expired.

- ❖ Barry Spencer
- ❖ Achille Bastarache
- ❖ Mike LeBlanc

The above members have indicated that they are ready to continue serving on the committee until the Board of Directors of the Commission can meet in person for the appointment of members to the committees.

➤ **Packaging and printed paper (PPP)**

Quick update on PPP with documents given to members. Nebi is part of the discussions with respect to the First Nations.

➤ **School project**

Eric explains that the project to implement the 3 stream program with 3 schools did not continue after the schools were closed in relation with COVID-19. There is still work that has been done with the Francophone South School District to review the call for tenders to allow the

d'offres afin de permettre la mise en place du système 3 sources dans les écoles.

- **Contrat K4**
Eric donne un aperçu des premiers mois d'opération du contrat K4 qui est maintenant effectué par McAction.
- **Politique pour la collecte des déchets résidentiels**
Eric présente les modifications proposées au document. Les membres proposent d'en faire la révision à une prochaine réunion.
- **Collecte des déchets encombrants**
Avec toute la gestion de la COVID-19, Eric explique que la collecte des déchets encombrants a débuté normalement suite à des discussions avec la Province. Plus de détails sur le déroulement seront donnés aux membres lors de la réunion du mois de juin.

9. RAPPORT DE LA COORDONNATRICE DE PROJET

- **Bulletin de la Commission**
Un aperçu rapide du bulletin de la Commission printemps-été 2020.
- **Mise à jour de Recollect**
Suite à une rencontre avec Recollect, la Commission performe très bien par rapport à l'utilisation des différentes fonctions de Recollect. La communication avec les utilisateurs de l'application va très bien. Selon les données de Recollect, les résidents utilisent bien le système.
- **Préparation de présentations à la carte**
Isabelle explique que des présentations seront développées pour différents groupes communautés ainsi que les écoles. Cette démarche permettra de mieux cibler le contenu des présentations selon ce que les groupes recherchent.

implementation of the 3 stream system in schools.

- **K4 contract**
Eric gives an overview of the first months of operation of the K4 contract which is now carried out by McAction.
- **Residential waste collection policy**
Eric presents the proposed changes to the document. The members proposed to revise it at a future meeting.
- **Bulky waste collection**
With all the management of COVID-19, Eric explains that the collection of bulky waste started normally after discussions with the Province. More details on the process will be given to the members during the June meeting.

9. PROJECT COORDINATOR'S REPORT

- **Commission's newsletter**
A quick overview of the 2020 Spring-Summer newsletter.
- **Recollect update**
Following a meeting with Recollect, the Commission performs very well in terms of using the different functions of Recollect. Communication with the users of the application is going very well. According to Recollect data, residents are using the system well.
- **Preparation of à la carte presentation**
Isabelle explains that presentations will be developed for different community groups as well as schools. This will better target the content of the presentations according to what the groups are looking for.

<p>➤ <u>Élaboration de lettres standards</u> Isabelle explique que 3-4 lettres standards seront développées afin d'adresser certains défis liés à la collecte des déchets résidentiels. Les lettres seront envoyées aux résidents afin de régler une problématique spécifique et récurrente.</p> <p>10. RAPPROT DU COORDONNATEUR PREMIÈRES NATIONS</p> <p>➤ <u>Mise à jour</u> Nebi donne une mise à jour des différents projets reliés à la gestion des déchets auprès des Premières Nations. Certains projets ont été en pause en raison de la COVID-19, mais le tout semble revenir à la normale. La majorité des projets seront repoussés en 2021 encore une fois dû à la COVID-19.</p> <p>11. AUTRES</p> <p>12. AJOURNEMENT La prochaine réunion aura lieu le 25 juin 2020 à 18h30 par Zoom ou à Richibucto.</p> <p><u>2020-06DS</u> Il fut proposé par Achille Bastarache que l'ajournement ait lieu à 19h54.</p>	<p>➤ <u>Development of standard letters</u> Isabelle explains that 3-4 standard letters will be developed in order to address certain challenges related to the collection of residential waste. Letters will be sent to residents to resolve a specific and recurring issue.</p> <p>10. FIRST NATION COORDINATOR'S REPORT</p> <p>➤ <u>Update</u> Nebi gives an update on the various projects related to waste management with First Nations. Some projects have been on hiatus due to COVID-19, but everything seems to be returning to normal. The majority of projects will be postponed to 2021 once again due to COVID-19.</p> <p>11. OTHERS</p> <p>12. CLOSURE OF MEETING The next meeting will be held on June 25th, 2020 at 6:30pm via Zoom or in Richibucto.</p> <p><u>2020-06SW</u> It is moved by Achille Bastarache that the closure of the meeting be at 7:54pm.</p>
---	---