



**RÉUNION DU COMITÉ RÉGIONAL POUR L'INCLUSION SOCIALE ET LE DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE/ REGIONAL SOCIAL INCLUSION AND COMMUNITY DEVELOPMENT COMMITTEE
MEETING
19 JANVIER 2023 / JANUARY 19TH, 2023
CSRK-RICHIBUCTO-KRSC**

<p>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION Stéphanie Caissie fait l'ouverture de la réunion à 10h06 et souhaite la bienvenue à tous.</p> <p>2. Présences : Tina Beers, Linda O'Brien, Miguel Estrada, Cherisse Andal, Nicole Thébeau, Aldéo Saulnier, Chanelle Daponte, Betty DeAsis, Stéphanie Caissie, Yolande Chiasson et Francine Arsenault.</p> <p>Absences : Garet Francis et Caroline Fontaine.</p> <p>Un tour de table est fait pour introduire les membres.</p> <p>3. Adoption de l'ordre du jour <u>2023-001DC</u> Il est proposé par Tina Beers, appuyée de Aldéo Saulnier, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. <p style="text-align: right;"><u>Motion adoptée</u></p></p> <p>4. Adoption du procès-verbal du 27 octobre 2022 <u>2023-002DC</u> Il est proposé par Linda O'Brien, appuyée de Tina Beers, que le procès-verbal du 27 octobre 2022 soit adopté tel que présenté. <p style="text-align: right;"><u>Motion adoptée</u></p></p>	<p>1. CALL TO ORDER Stephanie Caissie opened the meeting at 10:06 am and welcomed everyone.</p> <p>2. Attendees : Tina Beers, Linda O'Brien, Miguel Estrada, Cherisse Andal, Nicole Thébeau, Aldéo Saulnier, Chanelle Daponte, Betty DeAsis, Stéphanie Caissie, Yolande Chiasson and Francine Arsenault.</p> <p>Absences : Garet Francis and Caroline Fontaine.</p> <p>A round table discussion was held to introduce the members.</p> <p>3. Adoption of the agenda <u>2023-001CD</u> It was moved by Tina Beers, seconded by Aldéo Saulnier, that the agenda be adopted as presented. <p style="text-align: right;"><u>Motion adopted</u></p></p> <p>4. Adoption of the minutes of October 27th, 2022 <u>2023-002CD</u> It was moved by Linda O'Brien, seconded by Tina Beers, that the minutes of October 27th, 2022 be adopted as presented. <p style="text-align: right;"><u>Motion adopted</u></p></p>
--	---

<p>5. Affaires découlant du procès-verbal</p> <p>a. Nomination et élection d'une.e présidente.e du comité</p> <p>Après une courte discussion, Stéphanie va vérifier si le comité a réellement besoin d'une présidence.</p> <p>b. Suivi sur la rémunération des membres</p> <p>Stéphanie demande si les membres ont eu des problèmes avec la rémunération de la dernière rencontre? Aucun problème rapporté.</p> <p>6. Affaires nouvelles</p> <p>a. Entente de partenariat entre Résilience et Capacité communautaire et la CSRK</p> <p>Stéphanie explique le partenariat entre les deux (2) entités. Elle énumère les représentants du Comité de résilience communautaire. Ceci assure une collaboration plus étroite.</p> <p>b. Termes de référence pour le Plan stratégique régional</p> <p>Le plan stratégique doit être terminé avant le 1^{er} juillet 2023. Donc, chaque comité doit préparer des termes de référence. Stéphanie parle de la démarche prise pour arriver aux termes de référence pour le Comité régional pour l'inclusion sociale et le développement communautaire qui avait reçu des directives à suivre en novembre dernier.</p> <p>7. Mise à jour des Coordinatrices</p> <p>a. Inclusion sociale et développement communautaire</p> <p>Stéphanie donne un aperçu de ce qui se passe de son côté. Elle mentionne les projets à venir ainsi que les demandes de fonds faites et à venir afin de pouvoir travailler sur les initiatives du comité.</p> <p>b. Résilience et Capacité communautaire</p> <p>Chanelle Daponte explique ce qu'est la résilience et en quoi elle consiste. Elle repasse les paliers à haut impacte et mentionne le fond de 50,000\$ disponible pour les initiatives. Elle repasse brièvement leur plan stratégique en parlant des</p>	<p>5. Business arising from the minutes</p> <p>a. Nomination and election of a committee chairperson</p> <p>After a short discussion, Stephanie will check if the committee needs a Chair.</p> <p>b. Follow-up on members' remuneration</p> <p>Stephanie asked if members had any problems with the compensation from the last meeting? No problems were reported.</p> <p>6. New business</p> <p>a. Partnership agreement between Community capacity and Resiliency and KRSC</p> <p>Stephanie explained the partnership between the two (2) entities. She listed the representatives of the Community Resiliency Committee. This ensures a closer collaboration.</p> <p>b. Terms of Reference for the regional strategic plan</p> <p>The strategic plan must be completed by July 1, 2023. Therefore, each committee must prepare terms of reference. Stephanie spoke about the process taken to arrive at the terms of reference for the Regional Social Inclusion and Community Development Committee which had received direction to follow last November.</p> <p>7. Update report from Coordinators</p> <p>a. Social Inclusion and Community Development</p> <p>Stephanie gave an overview of what is happening on her side. She mentioned the upcoming projects as well as the funding requests made and to come in order to work on the committee's initiatives.</p> <p>b. Community Capacity and Resiliency</p> <p>Chanelle Daponte explained what resiliency is and what it involves. She reviewed the high impact tiers and mentioned the \$50,000 fund available for initiatives. She briefly reviewed their strategic</p>
---	---

priorités et donnant des explications. Elle est prête à recevoir des commentaires ou des suggestions.

c. Service d'établissement Kent

Étant donnée l'absence de Caroline Fontaine, Betty DeAsis explique que leur service est surtout pour les nouveaux arrivants ainsi que les immigrants. Elle mentionne les activités et projets qui ont eu lieu depuis la dernière réunion et ce qui est à venir. Le manque de logement dans la région est une préoccupation majeure.

Un membre partage son expérience depuis son arrivée dans Kent et une discussion s'ensuit.

8. Dates des prochaines réunions

Les prochaines réunions auront lieu de 10h à midi au bureau de la CSRK à Richibucto aux dates suivantes : 9 mars; 15 juin; 14 septembre et 14 décembre 2023.

9. Tour de table

Avant de terminer la rencontre, les membres ont la chance de donner leurs commentaires, faire des suggestions et parler de leurs préoccupations.

- ❖ Appréciation pour les suggestions données qui touchent plusieurs sujets;
- ❖ Apprendre davantage sur les activités et événements ainsi que les défis des communautés;
- ❖ Les membres aimeraient recevoir une cédule des activités à venir;
- ❖ Miguel a joué dans un tournoi de basketball en décembre et joue pour l'équipe de Imperial;
- ❖ Le logement est un gros problème;
- ❖ Reconnaisant d'avoir rencontré des gens et d'avoir établi des liens.

10. Levée de la réunion

La levée de la réunion a eu lieu à 12h00.

plan, talking about priorities and explaining. She welcomed any comments or suggestions.

c. Kent Settlement Services

Given the absence of Caroline Fontaine, Betty DeAsis explained that their service is mainly for newcomers and immigrants. She mentioned the activities and projects that have taken place since the last meeting and what is to come. The lack of housing in the area is a major concern.

A member shared their experience since arriving in Kent and a discussion ensued.

8. Dates for the next meetings

The next meetings will be held from 10:00 a.m. to noon at the KRSC office in Richibucto on the following dates: March 9; June 15; September 14 and December 14, 2023.

9. Round table

Before the meeting ends, members have a chance to give feedback, make suggestions and discuss their concerns.

- ❖ Appreciation for the suggestions given on a variety of topics;
- ❖ Learning more about activities and events as well as community challenges;
- ❖ Members would like to receive a schedule of upcoming activities;
- ❖ Miguel played in a basketball tournament in December and plays for the Imperial team;
- ❖ Housing is a big issue;
- ❖ Grateful to have met people and made connections.

10. Adjournment of the meeting

The meeting was adjourned at 12:00 pm.