



COMITÉ TECHNIQUE SUR LA GESTION DES DÉCHETS SOLIDES
SOLID WASTE MANAGEMENT TECHNICAL COMMITTEE
Le 21 septembre 2023 à 18h30/ September 21st 2023 @ 6:30
CSRK / KRSC Grand-Bouctouche

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Doug MacDonald fait l'ouverture de la réunion à 18h42 en souhaitant la bienvenue à tous.

2. PRÉSENCES

- Achille Bastarache, Grand Bouctouche
- Barry Spencer, Beaurivage (zoom)
- Eugère Cormier, Champdoré
- Doug MacDonald, Kouchibouguac (DR)

Autres présences :

- Isabelle Godin, Directrice générale adjointe, CSRK
- Louise Girouard, Adjointe administrative, CSRK
- Shelly Kelly, Adjointe administrative CSRK
- Nebi Nicholas, Coordonnateur de projet (CSRK) – service de déchets solides pour les Premières Nations

ABSENCES :

- Daniel Bourgeois, Beausoleil
- Jacques Cormier, Champdoré

2023-009DS

Il fut proposé par Achille Bastarache, appuyé par Barry Spencer que Doug MacDonald assure la présidence car Barry assistera par zoom.

Motion adoptée

Avec la permission du président, Isabelle présente Shelly Kelly qui a été embauché comme adjointe administrative en déchets solides pour désengorgée la ligne principale du bureau de Bouctouche et assurer des retours plus rapides pour les résidents. Son entrée en fonction le 25 septembre sera un grand soulagement pour plusieurs membres de l'équipe.

3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Rien à déclarer.

1. CALL TO ORDER

Doug MacDonald calls the meeting to order at 6:42 p.m. and welcomes everyone.

2. RECORDING OF ATTENDANCE

- Achille Bastarache, Grand Bouctouche
- Barry Spencer, Beaurivage
- Eugère Cormier, Champdoré
- Doug MacDonald, Kouchibouguac (RD)

Other attendees:

- Isabelle Godin, Assistant Executive Director KRSC
- Louise Girouard, Administrative Assistant, KRSC
- Shelly Kelly, Administrative Assistant, KRSC
- Nebi Nicholas, First Nations Waste Management, Project Coordinator, KRSC

ABSENCES:

- Daniel Bourgeois, Beausoleil
- Jacques Cormier, Champdoré

2023-009SW

It was moved by Achille Bastarache, seconded by Barry Spencer that Doug MacDonald act as Chair as Barry will be assisting by zoom.

Motion carried

With the Chair's permission, Isabelle introduces Shelly Kelly who has been hired as an Administrative Assistant for Solid Waste to relieve congestion on the main line at the Bouctouche office and ensure faster returns for residents. Her arrival on September 25 will be a great relief for many team members.

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

Nothing to declare.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2023-010DS

Il fut proposé par Barry Spencer, appuyé de Achille Bastarache que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION (3 MAI 2023)

2023-011DS

Il fut proposé par Eugène Cormier, appuyé de Barry Spencer que le procès-verbal du 3 mai 2023 soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

6. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DU 3 MAI 2023

➤ Projet pilote déchets marins

Isabelle rapporte que le projet est en cours depuis fin 2022 et a été renouvelé pour l'année fiscale se terminant en mars 2024. Le site acceptant gratuitement les déchets marins se trouve au 3031 Route 535 à Cocagne.

La CSRK a offert de mettre à jour la publicité créée par la Coalition des engins de pêche du Canada atlantique et de la traduire vers le français. Par la suite, la CSRK a partagé l'information sur ces médias sociaux et par téléphone aux résidents cherchant à se débarrasser de ces matériaux.

➤ FFE

Isabelle partage avec le comité que nous avons reçu moins de financement que les années précédentes mais que c'est suffisant pour couvrir les coûts des Eco-Dépôts et des dépôts de batteries.

➤ Réunion du CA de la CSRK

Isabelle s'informe auprès des membres du comité s'ils reçoivent maintenant les avis de convocation pour les réunions du CA. La réponse est non. Un suivi sera fait.

7. RAPPORT DE DÉCHETS SOLIDES

Isabelle présente les rapports sur les déchets aux membres.

À première vue, les rapports semblent inquiétants, mais à deuxième vue, il n'y a qu'une différence de 4,3 % entre 2022 et 2023. La raison en est que tout le tonnage manquant pour Elsipogtog a été considéré comme ICI car le camion était en panne. Le camion sera bientôt de retour en service.

4. APPROVAL OF THE AGENDA

2023-010SW

It was moved by Barry Spencer, seconded by Achille Bastarache that the agenda be accepted as presented.

Motion carried

5. APPROVAL OF MINUTES FROM LAST MEETING (MAY 3, 2023)

2023-011SW

It was moved by Eugène Cormier, seconded by Barry Spencer that the minutes from May 3, 2023 be accepted as presented.

Motion carried

6. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF MAY 3, 2023

➤ Fishing Gear Pilot Project

Isabelle reports that the project has been running since late 2022 and has been renewed for the fiscal year ending March 2024. The site accepting marine debris, free of charge, is located at 3031 Route 535 in Cocagne.

The KSRC offered to update the advertisement created by the Fishing Gear Coalition of Atlantic Canada and to translate it into French. Subsequently, the KSRC shared the information on social media and by telephone with residents looking to dispose of these materials.

➤ ETF

Isabelle shares with the committee that we did receive the less funding as in previous years but it is enough to cover the costs Eco-Depots and battery depots.

➤ KRSC Board Meeting

Isabelle asks committee members if they now receive convocation notices for Board meetings. The answer was no. A follow-up will be made.

7. WASTE REPORT

Isabelle presents the waste reports to the members.

At first glance the reports look worrisome but at second glance there is only a difference of 4.3% when you look at 2022 and 2023. The reason for this is that all the tonnage missing for Elsipogtog was considered as ICI as the truck was down. The truck will soon be back in operation.

8. RAPPORT DE LA DIRECTRICE DU DÉPARTEMENT DE DÉCHETS SOLIDES

➤ Éco-Dépôts Mobiles

Isabelle présente les résultats de l'événement de Rogersville. Elle mentionne que des résidents de Kent Sud ont aussi participé en grand nombre à l'événement se tenant à Shediac les 2 et 3 août dernier ce qui a augmenté le trafic et causer des problèmes logistiques pour les employés d'Eco360. Elle espère que la réalité vécue durant cet événement démontre l'importance d'un 5^e événement dans Kent, mais ne veut pas non plus trop compter là-dessus.

Elle présente son plan pour les lieux où les Éco-Dépôts Mobiles iront en 2024 et dans le futur afin d'être juste pour tous nos citoyens.

➤ Recyclage des piles

Les bacs sont prêts à être livrés. Un travail d'équipe assurera que le tout sera fait d'ici l'arrivée de l'hiver. On espérait pouvoir les installer à l'été, mais il était complexe de rejoindre les propriétaires des établissements où les dépôts sont déjà en usage et les employés chez Eco360 nous ont demandé d'attendre après la période de vacances pour assurer que tous les employés impliqués dans la livraison soient présents et prêts pour le changement.

➤ Déchets encombrants

Le nombre d'appel n'a pas fortement diminué durant l'été comme nous l'espérions. C'est bon signe que les résidents veulent utiliser le service, mais ça cause des problèmes logistiques.

Nous espérions aussi que plus de résidents feraient l'inscription en ligne, mais la majorité préfère encore s'inscrire par téléphone.

Elle rencontrera prochainement les DG des municipalités et demandera, s'il voit des déchets encombrants qui n'ont pas été collectés, de bien vouloir nous en informer afin que nous puissions prendre contact avec le résident pour l'informer des nouvelles procédures.

Isabelle poursuit en présentant les statistiques d'utilisation du service depuis ses débuts en avril 2023.

➤ Rencontre des directeurs DS

Isabelle était à Fredericton du 12 au 14 septembre pour une rencontre de tous les directeurs de services de déchets solides du NB. Le ministère de l'environnement, Recycle NB ainsi que Circular Materials étaient aussi présents chacun à leur tour durant ces rencontres.

8. DIRECTOR OF THE DEPARTMENT OF SOLID WASTE REPORT

➤ Mobile Eco-Depots

Isabelle presents the results of the Rogersville event. She mentions that a large number of South Kent residents also took part in the event held in Shediac on August 2 and 3, which increased traffic and caused logistical problems for Eco360 employees. She hopes that the reality of this event demonstrates the importance of a 5th event in Kent but doesn't want to count on it too much either.

She presents her plan for Mobile Eco-Depots location for 2024 and into the future to be fair to all our citizens.

➤ Battery Recycling

The bins are ready for delivery. A team effort will ensure that everything is done by the time winter arrives. We had hoped to be able to install them in the summer, but reaching the owners of establishments where the depots are already in use was complex, and Eco360 employees asked us to wait until after the vacation period to ensure that all employees involved in delivery were present and ready for the changeover.

➤ Bulky Waste

The number of calls hasn't fallen off as sharply over the summer as we'd hoped. This is a good sign that residents want to use the service, but it does cause logistical problems.

We were also hoping that more residents would register online, but the majority still prefer to register by phone.

She will be meeting with the municipalities CAO shortly and will be mentioning to them if they see any bulky waste that was not collected to please inform us so we can get in contact with the resident to advise them of the new procedures.

Isabelle goes on to present the service's usage statistics since its inception in April 2023.

➤ Meeting of SW Directors

Isabelle was in Fredericton from September 12 to 14 for a meeting of all NB Solid Waste Directors. The Department of the Environment, Recycle NB and Circular Materials were also present during these meetings.

Le sujet de l'heure est encore le programme EPP, mais un projet autre a aussi été abordé par les directeurs, soit la création d'une corporation provinciale pour la gestion des déchets solides pour laquelle les directeurs DS seraient membres du conseil d'administration. Le but de cette corporation serait de créer une entité indépendante des CSR qui assurerait le partage de ressources à l'échelle provinciale.

➤ **Plan d'action stratégique provincial**

Le ministère de l'environnement a rencontré les directeurs DS à Fredericton pour officialiser la création du comité consultatif provincial sur les déchets solides du N.-B. (CCP). Ce comité regroupe les 12 CSR, des représentants du ministère et de Recycle NB. La première rencontre s'est bien déroulée et des sous-comités experts ont été créés.

Isabelle siègera sur le sous-comité d'éducation et de sensibilisation du public (CCP ESP) dans le but de transmettre des messages uniformes à l'échelle provinciale et accroître la portée de chaque entité seule.

➤ **EPP**

Circular Materials, lors des dernières rencontres avec les municipalités et avec les directeurs DS de la province ont clarifié leurs attentes quant au taux de contamination de 3% affiché dans les ententes.

La CSRK entrera bientôt dans la phase de négociation avec Circular Materials pour le lancement du programme en mai 2024. On espère voir de belles économies pour les municipalités entre 2024 et 2027.

Isabelle transmettra une liste des différentes options aux membres afin qu'ils puissent les examiner et en discuter lors de notre prochaine réunion.

➤ **Mise à jour Premières Nations**

Maintenant que Nebi sait que le camion sera bientôt opérationnel, il veillera à les informer qu'ils doivent enregistrer leur camion auprès d'ECO360.

Sur une note non officielle, il mentionne qu'ils vont de l'avant avec un plan de gestion des déchets et qu'ils envisagent de développer un dépôt permanent.

Ils ont mentionné à Nebi qu'ils ont choisi d'aller avec le soumissionnaire le plus bas qui offrira moins de services que celui qu'il avait suggéré.

Nebi rencontrera Josh et Jeff MacCallum pour discuter du programme EPP.

While the topic of the day was the PPP program, the directors also discussed another project: the creation of a provincial corporation for solid waste management, for which the SW directors would be members of the Board of Directors. The aim of this corporation would be to create an entity independent of the RSCs that would ensure the sharing of resources on a provincial scale.

➤ **Provincial Strategic Action Plan**

The Department of Environment met with the SW Directors in Fredericton to formalize the creation of the NB Solid Waste Provincial Advisory Committee (PAC). This committee brings together the 12 RSCs, representatives from the Department and Recycle NB. The first meeting went well, and expert sub-committees were created.

Isabelle will sit on the Public Education and Awareness subcommittee (PAC PEA) with the aim of delivering consistent messages across the province and increasing the reach of each entity on its own.

➤ **PPP**

Circular Materials, in recent meetings with municipalities and with the province's SW directors, have clarified their expectations regarding the 3% contamination rate set out in the agreements.

The KSRC will soon enter the negotiation phase with Circular Materials for the launch of the program in May 2024. We hope to see significant savings for municipalities between 2024 and 2027.

Isabelle will be forwarding a list of the different options to the members so they can have a look at these and have a discussion at our next meeting.

➤ **First Nation Update**

Now that Nebi knows that the truck will soon be running, he will make sure to advise them that they need to register their truck with ECO360.

On an unofficial note, he mentions that they are going ahead with a waste management plan and thinking of developing a permanent depot.

They have mentioned to Nebi that they have chosen to go with the lowest bidder who will offer less services than the one that he had suggested.

Nebi will have a meeting with Josh and Jeff MacCallum to discuss the PPP program.

<p>Il a rencontré des représentants du secteur du logement et leur a indiqué qu'avec tout nouveau logement, il fallait prévoir une partie de l'allée pour les poubelles.</p> <p>➤ Stratégie régionale de la CSRK Isabelle remercie les membres du comité présents lors du lancement officiel de la stratégie régionale le jeudi 7 septembre.</p> <p>Elle rappelle que la stratégie et le plan d'action sont des documents vivants qui évolueront dans les prochains 4 ans selon les besoins et défis du moment.</p> <p>Ses trois principaux objectifs pour 2024 seront les EPP, la communication et les règlements.</p> <p>9. AUTRES</p> <p>➤ La CSRK aura un kiosque à la journée de sécurité publique qui aura lieu le 23 septembre au Bonar Law Commons de Rexton.</p> <p>10. AJOURNEMENT</p> <p><u>2023-012DS</u> Il fut proposé par Eugère Cormier que l'ajournement ait lieu à 20h22.</p>	<p>He met with housing and mentioned that with any new housing they need to include a section of the driveway for bins.</p> <p>➤ KRSC's Regional Strategy Isabelle thanks the committee members who attended the official launch of the regional strategy on Thursday September 7.</p> <p>She reminds us that the strategy and action plan are living documents that will evolve over the next 4 years according to current needs and challenges.</p> <p>Her 3 main objectives for 2024 will be PPP's, Communication and waste by-laws.</p> <p>9. OTHERS</p> <p>➤ The KRSC will have a booth at Public Safety Day on September 23 at the Bonar Law Commons in Rexton.</p> <p>10. CLOSURE OF MEETING</p> <p><u>2023-012SW</u> It is moved by Eugère Cormier that the closure of the meeting be at 8:22 p.m.</p>