



**Réunion ordinaire du Conseil d'administration  
Commission de services régionaux de Kent**

**Le 15 mai 2025  
16h00  
CSRK - Beurivage**

## 1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La Vice-présidente, Tina Beers, fait l'ouverture de la réunion à 16h en souhaitant la bienvenue à tous.

## 2. PRÉSENCES

- Arnold Vautour, Maire de la Ville de Beaurivage
- Jean-Claude Babineau, conseiller pour la Ville de Grand-Bouctouche
- Jimmy Bourque, Maire du Village de Nouvelle-Arcadie
- Lucie Martin, substitut pour le District rural de Kent
- Marc Babineau, Maire suppléant de la Ville de Champdoré
- Roméo Bourque, Maire de la Communauté rurale de Beausoleil
- Tina Beers, Vice-présidente de la CSRK et Mairesse de la Municipalité de Five-Rivers

## ABSENCE(S)

- Aldéo Saulnier, Président de la CSRK et Maire de la Ville de Grand-Bouctouche
- Jean-Charles Daigle, Président du District rural de Kent

## AUTRES

- Paul Lang, Directeur général – CSRK
- Isabelle Godin, Directrice générale adjointe - CSRK
- Francine Arseneault, Adjointe administrative - CSRK (Grand-Bouctouche)
- Lynn Landry Caissie, Directrice des finances - CSRK
- Jean Goguen, Directeur du service de l'aménagement - CSRK
- Yolande Chiasson, Interprète (Zoom)
- Membres du public

## 3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Rien à déclarer.

## 4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

### 2025-041

Il est proposé par Arnold Vautour, appuyé de Roméo Bourque, que l'ordre du jour soit adopté avec l'omission de la présentation d'Ambulance NB ainsi que le changement du huis clos après 15. Questions du public.

Motion adoptée

## 5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 AVRIL 2025

### 2025-042

Il est proposé par Marc Babineau, appuyé de Jimmy Bourque, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 17 avril 2025 soit adopté en supprimant le nom de Jean-Pierre Richard de la liste de présences et en ajoutant le nom de Marc Babineau sur la copie anglaise du procès-verbal.

Motion adoptée

## **6. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

Rien à ce sujet.

## **7. PRÉSENTATION – AMBULANCE NB**

La présentation est remise à la réunion du 19 juin 2025.

## **8. CORRESPONDANCE**

- 17 avril 2025 – Projet Éco dépôt mobile – Hon. Gilles LePage, Ministre de l’environnement et changement climatique

## **9. RAPPORTS DES COMITÉS**

### **a. Finances – Administration – Ressources humaines**

Lynn Landry Caissie présente les états financiers non vérifiés en date du 31 mars 2025. Le procès-verbal du Comité de finances du 30 janvier 2025 est circulé.

#### 2025-043

Il est proposé par Jimmy Bourque, appuyé par Marc Babineau, que les états financiers non vérifiés en date du 31 mars 2025 soient adoptés tels que présentés.

Motion adoptée

### **b. Vérification**

Le procès-verbal du Comité de vérification du 16 avril 2024 a été circulé.

### **c. Santé**

Paul Lang donne une courte mise à jour de ce qui se passe au niveau du Comité sur la santé ces derniers temps. Le CA et le comité se sont rencontrés pour discuter des 2 options suggérées par Vitalité pour l’Hôpital Stella-Maris-de-Kent – soit une nouvelle construction ou un agrandissement et rénovation du bâtiment actuel. Durant la réunion, il a été mentionné que la priorité devrait plutôt être sur les services offerts et non le bâtiment. Après consensus, le comité ainsi que le CA vont rencontrer Vitalité le 23 mai prochain pour discuter des services.

## **10. RAPPORTS SUR LES ACTIVITÉS EN MATIÈRE DE SERVICES COMMUNS**

### **a. Aménagement**

Le procès-verbal du Comité de révision de planification du 25 mars 2025 ainsi que le rapport de construction pour avril 2025 ont été circulés.

### **Élection – Membres du Comité de révision de la planification**

ATTENDU QUE la CSR de Kent a un comité de révision de la planification (CRP);

ATTENDU QUE le CRP est composé de 6 individus et peut inclure un maximum de 2 élus municipaux;

ATTENDU QUE le processus de mise en candidature a été lancé et l’administration en a reçu deux, dont Rhéal LeBlanc et Jean-Pierre Richard;

ATTENDU QUE Jean Hébert a choisi de ne pas soumettre sa candidature;

ATTENDU QU'UNE invitation pour soumettre des candidatures au comité pour remplacer deux postes vacants a été envoyée aux nouveaux membres du CA;  
ATTENDU QUE le CA a reçu deux nominations et que des nominations du plancher peuvent être acceptées si la personne nommée est dans la salle.

2025-044

Il est proposé par Arnold Vautour, appuyé de Jimmy Bourque, que la mise en nomination pour un maximum de deux personnes pour les postes au Comité de révision de la planification ait lieu.

Motion adoptée

Nominations : Rhéal LeBlanc, Jean-Pierre Richard

La présidence d'élection demande 3 fois pour des nominations.

2025-045

Il est proposé par Jimmy Bourque, appuyé de Roméo Bourque, que les nominations cessent.

Motion adoptée

2025-046

Il est donc résolu que **RHÉAL LEBLANC et JEAN-PIERRE RICHARD** soient nommés sur le **COMITÉ DE RÉVISION DE LA PLANIFICATION** pour une période se terminant en juin 2029, et que leur mandat soit déterminé par la Loi sur l'Urbanisme.

Proposé par : Jimmy Bourque

Appuyé de : Lucie Martin

Motion adoptée

**b. Déchets solides**

Le rapport de déchets solides pour avril 2025 a été circulé.

**c. Sécurité publique**

Le comité se réunira le 5 juin prochain. Une journée de sécurité publique aura lieu le dimanche 8 juin à Nouvelle-Arcadie. Voir affiche en annexe.

**d. Développement économique et touristique**

Une nouvelle campagne de publicité pour achat local a été développée. Paul Lang joue la chanson qui a été composée par Sébastien Doiron pour la campagne.

**e. Inclusion sociale et développement communautaire**

Les procès-verbaux des réunions du Comité sur l'inclusion sociale et le développement communautaire du 26 septembre 2024 et du 23 janvier 2025 ont été circulés. La stratégie pour la résilience alimentaire va très bien. Le comité travaille présentement sur un plan d'action avec le consultant Maurice Maillet. En ce qui est du projet « Ensemble pour vaincre la pauvreté », la prochaine étape est de développer un plan régional de 2 ans en lien avec les priorités provinciales ainsi que celles de la CSRK.

#### **f. Transport régional**

Le procès-verbal du Comité de transport régional du 3 février 2025 ainsi que les statistiques de janvier à mars 2025 ont été circulés. Un consultant a été embauché pour élaborer un plan directeur qui sera présenté à l'automne.

#### **g. Planification des loisirs**

Un coordinateur en sports et vie active a été embauché et entrera en fonction le 2 juin 2025.

### **11. RAPPORT DU PRÉSIDENT (10 AVRIL AU 7 MAI 2025)**

23 avril – Rencontre avec le Gendarme Boucher à Grand-Bouctouche

24 avril – Réunion du Comité sur l'inclusion sociale et du développement communautaire à Beaurivage

1<sup>er</sup> mai – Réunion du Comité du développement économique et touristique à Beaurivage

### **12. RAPPORT DU PREMIER DIRIGEANT (10 AVRIL AU 7 MAI 2025)**

10 avril – Réunion DG des CSRs – Zoom

10 avril - Rencontre CA et Comité sur la santé dans Kent – Beaurivage

15 avril – Rencontre Comité organisateur du congrès annuel 2025 de l'AAMNB – Zoom

15 avril - Rencontre DG CSRK et DG des municipalités – Beaurivage

15 avril – Session d'engagement 2025/2026 entre CA et GRC – Beaurivage

16 avril – Forum des partenariats du marché du travail (PMT) – Grand-Bouctouche

17 avril - Réunion DG des CSRs – Zoom

17 avril – Réunion du CA de la CSRK – Beaurivage

23 avril – Rencontre Gendarme Boucher et CSRK – Grand-Bouctouche

23 avril – Rencontre avec Maxime Babineau – Grand-Bouctouche

23 avril – Projet « Crabtree Rural Digitalization » avec UNB - Teams

24 avril – Rencontre Association des garderies francophones du NB – Zoom

24 avril - Réunion DG des CSRs – Zoom

24 avril – Rencontre avec McAction – Grand-Bouctouche

29 avril – Groupe de travail renforcement des CSR – Teams

29 avril - Présentation du projet de thèse de Danik Savoie - Teams

30 avril au 2 mai – Rencontre des CSRs – Saint-Jean

6 mai – Rencontre Comité organisateur du congrès annuel 2025 de l'AAMNB – Zoom

6 mai – Présentation TC Kent – Nouvelle-Arcadie

7 mai – Groupe de travail renforcement CSR - Teams

### **13. RÉOLUTIONS**

Aucunes résolutions.

### **14. AFFAIRES NOUVELLES**

#### **a. Étude sur les CSRs (Ministère de l'environnement et des gouvernements locaux)**

Paul Lang fait la lecture d'un mémo reçu du Ministère de l'environnement et des gouvernements locaux parlant de la révision des mandats des CSRs.

**b. Huis clos (RH)**

2025-047

Il est proposé par Arnold Vautour, appuyé de Marc Babineau, que le Conseil d'administration aille à huis clos selon les articles 68 (1) j) et 68 (1) c) de la loi sur la Gouvernance locale.

Motion adoptée

2025-048

Il est proposé par Marc Babineau, appuyé de Jimmy Bourque, que la réunion du Conseil d'administration retourne en séance publique.

Motion adoptée

ATTENDU QUE la politique 22-01 Politique salariale de la CSRK présente les échelles salariales pour chaque position dans l'organisation;

ATTENDU QUE la politique 22-01 présente la clause suivante : **2.5 Chaque année, un réexamen et un ajustement du minimum et du maximum de toutes les échelles salariales sont effectués à 2 % par année à un maximum de 10 % après 5 ans;**

ATTENDU QUE les grilles salariales ont été développées en se tenant à des révisions annuelles de 2% ne nécessitant pas la présentation des modifications au conseil d'administration;

ATTENDU QUE la révision de la politique salariale de la CSRK n'est prévue qu'en 2027 et que ces ajustements n'entreront en fonction qu'en janvier 2028;

ATTENDU QUE la CSRK présente un taux de rétention de ses employés bien au-delà de la moyenne néo-brunswickoise;

ATTENDU QUE depuis le départ d'un 2e membre du personnel occupant le poste d'inspecteur en bâtiment en moins de cinq mois, l'administration s'est penchée sur les raisons menant à ces mouvements hors normes;

ATTENDU QUE le processus de dotation pour ce genre de positions hautement techniques est un défi partout au pays puisque la demande excède grandement l'offre;

ATTENDU QU'À la suite d'une comparaison avec les régions voisines, notre grille salariale pour Inspecteur en bâtiment de niveau 3 est ressortie comme compétitive lorsque comparé à des grilles d'Inspecteur en début de carrière (ou junior);

ATTENDU QUE nos compétiteurs immédiats ont par la suite des grilles salariales pour la position d'Inspecteur Senior allant bien au-delà de notre grille de niveau 3;

ATTENDU QUE cette réalité nuit vraisemblablement au recrutement et à la rétention d'une main d'œuvres hautement qualifiée essentielle au bon fonctionnement de nos opérations;

ATTENDU QUE l'administration recommande, par conséquent, au conseil d'administration une modification à la politique 22-01 afin d'être plus compétitif et d'attirer des inspecteurs d'expérience.

2025-049

Il est résolu que le conseil d'administration modifie la politique 22-01, permettant ainsi une limite maximale de 85 000 \$ à la grille salariale d'inspecteur en bâtiment de niveau 3 en 2025, et que cette limite suive l'augmentation annuelle de base de 2 % jusqu'à la révision de la politique en 2027.

Proposé par : Roméo Bourque

Appuyé de : Arnold Vautour

Motion adoptée

**c. Étude déchets solides**

ATTENDU QUE les coûts de contrat de collecte des déchets résidentiels représentent une partie significative du budget opérationnel de la CSRK;

ATTENDU QUE ces coûts continuent à monter chaque fois qu'un processus d'appel d'offres est lancé pour renouveler les contrats;

ATTENDU QU'UNE des entreprises qui soumet normalement des offres nous a remis une lettre lors du dernier processus expliquant qu'elle ne pouvait soumettre dû à des restrictions de temps et d'équipement ce qui crée un manque alarmant de compétition pouvant créer des augmentations encore plus importantes des coûts;

ATTENDU QU'À moins d'offrir une année optionnelle, quatre des six contrats gérés par la CSRK viendront à échéance en décembre 2026 et que, par conséquent, l'administration entamera à l'automne les négociations et la préparation du processus d'appel d'offres.

2025-050

Il est résolu que le Conseil d'administration de la CSRK mandate l'administration de mener une étude sur les besoins en capital et les coûts associés à la pleine prise en charge de la collecte des déchets résidentiels et que les résultats de cette étude soient présentés lors de la réunion ordinaire de septembre.

Proposé par : Jimmy Bourque

Appuyé de : Arnold Vautour

Motion adoptée

**15. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucunes questions du public.

***\*Il a été demandé par un membre du conseil d'administration que toutes les dates de réunions soient envoyées par invitation dans le calendrier.***

**16. LEVÉE DE LA RÉUNION**

2025-051

Il est proposé par Roméo Bourque, que l'ajournement ait lieu à 17h56.

---

VICE-PRÉSIDENTE

---

Directeur général/secrétaire