



**Réunion ordinaire du Conseil d'administration  
Commission de services régionaux de Kent**

**Le 19 juin 2025  
16h00  
CSRK - Beaurivage**

## **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Aldéo Saulnier fait l'ouverture de la réunion à 16h et souhaite la bienvenue à tous.

## **2. PRÉSENCES**

- Aldéo Saulnier, Président de la CSRK et Maire de la Ville de Grand-Bouctouche
- Arnold Vautour, Maire de la Ville de Beaurivage
- Jean-Charles Daigle, Président du District rural de Kent
- Jimmy Bourque, Maire du Village de Nouvelle-Arcadie
- Marc Babineau, Maire suppléant de la Ville de Champdoré
- Roméo Bourque, Maire de la Communauté rurale de Beausoleil
- Tina Beers, Vice-présidente de la CSRK et Mairesse de la Municipalité de Five-Rivers

## **AUTRES**

- Paul Lang, Premier dirigeant – CSRK
- Isabelle Godin, Directrice générale adjointe - CSRK
- Claudie Ringuette, Directrice des services communautaires - CSRK
- Marie-Paul Robichaud, Directrice du développement économique et du tourisme - CSRK
- Michael Cormier, Inspecteur en bâtiment – CSRK (Beaurivage)
- Marc Doiron, Inspecteur en bâtiment – CSRK (Grand-Bouctouche)
- Lynn Landry Caissie, Directrice des finances – CSRK (Zoom)
- Jean Goguen, Directeur du service de l'aménagement – CSRK
- Francine Arsenault, Adjointe administrative - CSRK (Grand-Bouctouche)
- Ronald Fournier, Interprète (Zoom)
- Cathy Cormier, Directrice senior provincial - Ambulance NB
- Jean-Pierre Savoie, Vice-président - Ambulance NB
- Ronnie Allain, Directeur régional – Ambulance NB
- Jane McCulloch, Consultante – Terminus Consulting
- Membres du public

## **3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Rien à déclarer.

## **4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### 2025-052

Il est proposé par Arnold Vautour, appuyé de Jimmy Bourque, que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout d'introduction des inspecteurs avant 7a ainsi qu'à 14c. Lettre d'appui Beaurivage.

Motion adoptée

## **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 MAI 2025**

### 2025-053

Il est proposé par Roméo Bourque, appuyé de Jimmy Bourque, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 15 mai 2025 soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

## **6. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

Rien à ce sujet.

\*Jean Goguen, directeur en aménagement, procède à l'introduction des deux nouveaux inspecteurs de la CSRK : Michael Cormier et Marc Doiron.

## **7. PRÉSENTATIONS**

### **a. AmbulanceNB**

Jean-Pierre Savoie, vice-président d'Ambulance NB, fait une présentation au Conseil d'administration dans le but d'encourager des communications ouvertes et continues avec les maires et les représentants des districts ruraux de la province du Nouveau-Brunswick. Lors de son intervention, M. Savoie expose les pressions auxquelles le système ambulancier est confronté, partage les préoccupations de l'organisation ainsi que les défis actuels. Il présente également des statistiques pertinentes, parle des nouveaux programmes à venir et évoque des possibilités d'initiatives visant à attirer davantage de personnes à suivre la formation de paramédic.

### **b. Étude sentiers**

Jane McCulloch, consultante chez Terminus Consulting, présente l'étude de faisabilité pour un réseau régional de sentiers actifs. Elle explique l'objectif de l'étude ainsi que la méthodologie utilisée, notamment la compilation des commentaires recueillis auprès des répondants à un sondage en ligne ainsi que lors de plus de 15 séances publiques. Elle expose les principaux résultats de l'étude et met en lumière les thèmes stratégiques qui en ressortent, en fournissant des exemples concrets et des informations complémentaires pour en illustrer la portée. En conclusion, Jane formule une série de recommandations à l'intention du Conseil d'administration, en lien avec les prochaines étapes possibles pour le développement des sentiers actifs.

## **8. CORRESPONDANCE**

- Le 5 mai 2025 – Hon. Robert Gauvin, Ministre responsable de la Francophonie/Ministère des Affaires intergouvernementales – Demande de financement PSLO 2025-2026.
- Le 9 juin 2025 – Hon. Robert Gauvin, Ministre de la Sécurité publique/Ministère de la Justice et de la Sécurité publique – Correspondance pour rencontre

## **9. RAPPORTS DES COMITÉS**

### **a. Finances – Administration – Ressources humaines**

Une réunion est prévue en juillet.

### **b. Vérification**

Rien à ce sujet.

### **c. Santé**

Le rapport de la rencontre du 10 juin dernier avec Vitalité NB a été circulé.

ATTENDU QUE le Réseau de santé Vitalité a mené un exercice de développement d'un plan directeur pour l'hôpital Stella-Maris-de-Kent;

ATTENDU QUE le Réseau de santé Vitalité a embauché les consultants CIM Conseils pour mener l'exercice du développement du plan directeur;

ATTENDU QUE le Réseau de santé Vitalité a accepté la demande de la CSR de Kent de faire partie du processus de consultation dans le cadre du développement du plan directeur. Les Premières Nations, ainsi qu'un groupe de nouveaux arrivants, ont participé dans le processus de consultation;

ATTENDU QUE le directeur principal des infrastructures au Réseau de santé Vitalité, Marco Ouellette, avec CIM Conseils, sont venus présenter à l'hiver 2025 les résultats du plan directeur au comité de santé de la CSR de Kent. Une copie du plan directeur a également été circulé aux élus de la CSR de Kent;

ATTENDU QUE le CA du Réseau de santé Vitalité a adopté le plan directeur pour l'hôpital Stella-Maris-de-Kent et l'a fait parvenir au ministère de la Santé, dans le but de faire avancer le dossier;

ATTENDU QUE le plan directeur propose deux options en matière d'infrastructure, soit la construction d'un hôpital ou la rénovation et l'agrandissement de l'édifice existant;

ATTENDU QUE la modification des infrastructures actuelles, soit par la rénovation et l'agrandissement de l'hôpital actuel ou la construction d'un nouvel hôpital est nécessaire et doit se faire selon ce qui est indiqué dans le plan directeur;

ATTENDU QUE le plan directeur propose l'ajout et l'expansion d'une panoplie de services tels que :

- Service d'urgence améliorée (plus grands espaces et plus de civières);
- Le retour des lits d'hospitalisation avec l'emphasis sur une durée jusqu'à 7 jours;
- L'ajout de 2 appareils en radiologie;
- L'ajout d'un appareil en ultrason;
- L'ajout d'un appareil en tomodensitométrie (CT Scan);
- L'ajout de cliniques externes;
- L'ajout de suivis infirmiers d'un jour;
- L'ajout d'une clinique d'endoscopie et des lits de récupération;
- L'ajout de service de dialyse (jusqu'à 6 fauteuils);
- L'ajout de service d'oncologie (jusqu'à 6 fauteuils);
- L'ajout de services additionnels en santé primaire, santé publique et santé mentale.

ATTENDU QUE les échéanciers du plan directeur sont trop longs en ce qui a trait à l'ajout et à la livraison de services essentiels à la population desservie par l'HSMK et que pour cette raison la CSRK désire mettre la priorité sur les services à mettre en place à court et à moyen terme (2 à 5 ans);

ATTENDU QUE certains de ces services pourraient être offerts à l'extérieur des murs d'un centre hospitalier et plutôt en communauté;

ATTENDU QUE le comité de santé et le CA de la CSR de Kent se sont réunis en avril pour discuter des options présentées et par consensus ils ont accepté de mettre l'emphasis sur l'ajout de services plutôt que de décider l'une des deux options pour l'infrastructure hospitalière.

#### 2025-054

Il est donc résolu que le comité de santé de la CSR de Kent recommande au CA de la CSR de Kent de faire parvenir une correspondance au ministre de la Santé, à la PDG de Vitalité, au Président de Vitalité et aux députés et ministres de la région de Kent, indiquant les besoins pressants en matière de services de santé et énumérer la liste présentée ci-dessus comme ceux qui doivent être ajoutés le plus rapidement possible sur le territoire.

Proposé par : Jimmy Bourque

Appuyé de : Tina Beers

Motion adoptée

## 10. RAPPORTS SUR LES ACTIVITÉS EN MATIÈRE DE SERVICES COMMUNS

### a. Aménagement

Le procès-verbal du Comité de révision de planification du 29 avril 2025 ainsi que le rapport de construction pour mai 2025 ont été circulés.

ATTENDU QUE la CSR de Kent a un comité de révision de la planification (CRP);

ATTENDU QUE le CRP est composé de 6 individus et peut inclure un maximum de 2 élus municipaux;

ATTENDU QUE le processus de mise en candidature a été lancé et l'administration en a reçu une, dont Claude LeBlanc;

ATTENDU QU'UNE invitation pour soumettre des candidatures au comité pour remplacer le poste vacant a été envoyée aux membres du CA;

ATTENDU QUE le CA a reçu une nomination et que des nominations du plancher peuvent être acceptées si la personne nommée est dans la salle.

#### 2025-055

Il est proposé par Jean-Charles Daigle, appuyé de Arnold Vautour, que la mise en nomination pour un maximum d'une personne pour le poste au Comité de révision de la planification ait lieu.

Motion adoptée

Nominations : Claude LeBlanc

La présidence d'élection demande 3 fois pour des nominations.

#### 2025-056

Il est proposé par Marc Babineau, appuyé de Jimmy Bourque, que les nominations cessent.

Motion adoptée

#### 2025-057

Il est donc résolu que **Claude LeBlanc** soit nommé sur le **Comité de révision de la planification** pour une période se terminant en juin 2029, et que son mandat soit déterminé par la Loi sur l'Urbanisme.

Proposé par : Tina Beers

Appuyé de : Jean-Charles Daigle

Motion adoptée

### **Nomination de Marc Doiron comme inspecteur en bâtiment**

ATTENDU QUE Marc Doiron fut embauché à titre d'inspecteur à la CSRK en juin 2025 comme agent d'aménagement et inspecteur en bâtiment;

ATTENDU QUE le Conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Kent possède au nom du ministre, le pouvoir de nommer un inspecteur en bâtiment afin de desservir le District rural de Kent;

ATTENDU QUE sa nomination permettra une collaboration immédiate au service d'aménagement et l'emploi de son expérience en inspection du niveau 3 certifié et qualifié.

#### 2025-058

Il est donc résolu que le Conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Kent nomme Marc Doiron aux fonctions d'inspecteur en bâtiment.

Proposé par : Tina Beers

Appuyé de : Roméo Bourque

Motion adoptée

#### **b. Déchets solides**

Rien à ce sujet.

#### **c. Sécurité publique**

Le procès-verbal du Comité de sécurité publique du 13 mars 2025 a été circulé. La journée de Sécurité publique du 8 juin dernier qui a eu lieu à Rogersville s'est très bien déroulée. Il y eut une très bonne participation.

#### **d. Développement économique et touristique**

Le procès-verbal de la réunion du Comité sur l'immigration régionale du 27 février 2025 a été circulé.

#### **Étude de service de livraison - Tourisme**

ATTENDU QUE la CSR de Kent est responsable du service de développement touristique à l'échelle régionale;

ATTENDU QUE la CSR de Kent a un Comité de développement économique et touristique composé d'un maximum de 2 membres du Conseil d'administration avec opérateur touristique ainsi que des intervenants et dans le domaine;

ATTENDU QUE depuis janvier 2024, le mandat a été confié à l'organisation de destination marketing Destination Sud-Est ;

ATTENDU QUE le Conseil d'administration veut étudier les différentes possibilités de livraison du service.

#### 2025-059

Il est donc résolu de mandater le personnel de la CSR de Kent pour préparer une étude préliminaire présentant les modèles de livraison du service de développement touristique à l'échelle régionale, ainsi que leurs coûts.

Proposé par : Tina Beers

Appuyé de : Jimmy Bourque

Motion adoptée

#### **e. Inclusion sociale et développement communautaire**

Aucune mise à jour.

#### **f. Transport régional**

##### **Élection du Comité de transport régional**

ATTENDU QUE le conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Kent a un comité de transport régional ;

ATTENDU QUE le comité a deux sièges réservés aux clients de Transport Kent ;

ATTENDU QUE la répartitrice de Transport Kent a été informée du décès de Shivran Siddhu qui siégeait au comité comme cliente.

2025-060

Il est proposé par Marc Babineau, appuyé de Arnold Vautour, que les nominations pour un poste de client au sein du Comité de transport régional aient lieu.

Motion adoptée

Nominations : Francine Daigle (Beaurivage)

La présidence d'élection demande 3 fois pour des nominations.

2025-061

Il est proposé par Jimmy Bourque, appuyé de Jean-Charles Daigle, que les nominations cessent.

Motion adoptée

2025-062

Il est donc résolu que **Francine Daigle** soit nommée sur le **Comité de transport régional** pour une période de quatre ans (juin 2029) tel que présenté dans le mandat du comité de transport régional.

Proposé par : Jean-Charles Daigle

Appuyé de : Arnold Vautour

Motion adoptée

**g. Planification des loisirs**

Le procès-verbal de la réunion du 31 mars 2025 du Comité des loisirs, du sport et de la culture a été circulé.

ATTENDU QUE réaliser une étude de faisabilité pour un réseau régional de sentiers actifs constitue une action du plan de mise en œuvre du département des infrastructures sportives, récréatives et culturelles;  
ATTENDU QUE cette étape consiste seulement à définir l'intérêt des collectivités envers un projet de cette envergure, ainsi qu'à confirmer l'engagement de la CSRK et des municipalités;

ATTENDU QUE Terminus Consulting a facilité le processus de consultation en 2024 et 2025;

ATTENDU QUE Terminus Consulting ait présenté son rapport préliminaire pour un réseau régional de sentiers actifs lors de la réunion du Comité des loisirs, du sport et de la culture le 2 juin 2025;

ATTENDU QUE d'après la résolution 2025-012LSC, le Comité des loisirs, du sport et de la culture recommande au Conseil d'administration de la CSRK d'accuser réception du rapport soumis par Terminus Consulting.

2025-063

Il est résolu que le Conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Kent accuse réception du rapport soumis par Terminus Consulting pour un réseau régional de sentiers actifs.

Proposé par : Arnold Vautour

Appuyé de : Marc Babineau

Motion adoptée

## **11. RAPPORT DU PRÉSIDENT (8 MAI AU 11 JUIN 2025)**

12 mai – Rencontre avec Développement social - Beaurivage  
14 mai – Rencontre Président, Vice-présidente et DG – Beaurivage  
2 juin – Lettre Hon. Susan Holt et Hon. Aaron Kennedy\*  
4 juin – Prise de photo à Rexton pour la fourgonnette de Transport Kent

\*Tina Beers attire attention à la lettre et fourni des explications.

## **12. RAPPORT DU PREMIER DIRIGEANT (8 MAI AU 11 JUIN 2025)**

8 mai – Financement du renouvellement capital – Gouvernement locaux – Teams  
8 mai – Réunion des DGs des CSRs – Zoom  
9 mai – Réunion CSRK et NBMC à Fredericton  
12 et 13 mai – Réunions MAC à Fredericton  
14 mai – Rencontre Président, Vice-présidente et DG de la CSRK – Beaurivage  
14 mai – Rencontre DG de la CSRK et DG des municipalités – Beaurivage  
14 mai – Présentation MADA – TC Kent – Grand-Bouctouche  
15 mai – Réunion des DGs des CSRs – Zoom  
15 mai – Rencontre avec Marc Babineau  
15 mai – Réunion du CA de la CSRK – Beaurivage  
20 mai - Rencontre Comité organisateur du congrès annuel 2025 de l'AAMNB – Zoom  
20 mai – Rencontre CSRK et SDR – Grand-Bouctouche  
22 mai – Réunion des DGs des CSRs – Zoom  
23 mai – Réunion « Besoins de matière de services de santé – Communauté de Kent » avec Vitalité NB – Teams  
23 mai – Réunion du Comité sur la santé dans Kent – Beaurivage  
25 au 29 mai – Conférence Association canadienne des administrateurs municipaux – Mont-Tremblant  
2 juin – Rencontre avec Hon. Patrice Finnigan concernant projet mennonite  
3 juin - Rencontre Comité organisateur du congrès annuel 2025 de l'AAMNB – Zoom  
3 juin – Webinaire – Les gangs de motards au NB  
4 et 5 juin – Rencontres CSRK avec Mathieu G. Caissie et Jimmy Bourque – Nouvelle-Arcadie  
9 juin – Suivi de la résilience avec les DGs - Teams  
9 juin – Entrevues à Champdoré  
10 juin – Formation sur la coalition salariale – Moncton  
11 juin – Présentation CSR – Travail NB - Zoom

## **13. RÉOLUTIONS**

Rien à ce sujet.

## **14. AFFAIRES NOUVELLES**

### **a. Annulation des réunions du Conseil d'administration en juillet et août 2025**

ATTENDU QU'en raison des vacances d'été il est parfois difficile d'avoir le quorum du CA et la présence des membres du personnel aux réunions;  
ATTENDU QUE depuis quelques années, les réunions ordinaires du CA du mois de juillet et août ont été annulées.



#### 2025-064

Il est donc résolu que le CA de la CSR de Kent annule les réunions ordinaires du mois de juillet et août 2025 et s'il y a des dossiers pressants, que des réunions extraordinaires soient tenues.

Proposé par : Jimmy Bourque

Appuyé de : Arnold Vautour

Motion adoptée

#### **b. Étude débroussaillage**

ATTENDU QUE le CA de la CSR de Kent avait demandé à l'administration de préparer une étude sur l'ajout d'un service de débroussaillage le long des routes;

ATTENDU QUE l'administration a eues des rencontres et des appels avec le ministère des Transports et de l'Infrastructure afin de bien saisir la portée de ce service présentement offert par le ministère ainsi que les coûts qui s'y rattachent;

ATTENDU QUE le ministère a fourni certaines données, mais insuffisantes pour mener une étude approfondie sur le service;

ATTENDU QU'EN raison de l'absence de ces données, il est présentement impossible pour l'administration de faire une recommandation au CA de la CSR de Kent.

#### 2025-065

Il est donc résolu que le CA de la CSR de Kent accepte de mettre en pause ce projet jusqu'à ce que l'administration puisse recueillir suffisamment de données et d'informations pour préparer une recommandation qui reflète la réalité et les besoins des communautés.

Proposé par : Jean-Charles Daigle

Appuyé de : Jimmy Bourque

Motion adoptée

#### **c. Lettre d'appui Beaurivage**

Le maire de Beaurivage, M. Arnold Vautour, sollicite le soutien des membres du conseil d'administration afin d'appuyer la demande adressée à Ambulance NB pour l'obtention d'une ambulance permanente à leur nouveau poste d'incendie dans la Ville de Beaurivage.

#### 2025-066

Il est proposé par Tina Beers, appuyé de Jean-Charles Daigle, que le Conseil d'administration de la CSR de Kent prépare une lettre pour appuyer la Ville de Beaurivage dans leur demande d'une ambulance permanente qui serait basée dans leur nouveau poste d'incendie.

Motion adoptée

### **15. QUESTIONS DU PUBLIC**

- ❖ Un membre du public demande pour avoir une copie papier du rapport sur les sentiers. *Une copie lui est remise.*

**16. LEVÉE DE LA RÉUNION**

2025-067

Il est proposé par Jimmy Bourque, que l'ajournement ait lieu à 17h54.

---

PRÉSIDENT

---

Premier dirigeant/secrétaire