



RÉUNION DU COMITÉ DE FINANCE / FINANCE COMMITTEE MEETING
23 OCTOBRE 2025 / OCTOBER 23rd 2025
RICHIBUCTO

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION Jimmy Bourque fait l'ouverture de la réunion à 14h00 en souhaitant la bienvenue à tous. 2. PRÉSENCES Tina Beers, Five Rivers Marc Babineau, Champdoré Jimmy Bourque, Nouvelle Arcadie AUTRES PRÉSENCES Lynn Landry Caissie, Directrice Finance CSRK Louise Girouard, Commis Comptable CSRK Avant le début de la réunion, Jimmy demande que le service de traduction soit offert lors des prochaines réunions du comité de finance afin d'aider les membres à mieux exprimer leurs préoccupations et leurs commentaires. 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR <u>2025-025F</u> Il fut proposé par Marc Babineau, appuyé de Tina Beers, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté avec l'ajout d'analyse de dépenses dans affaires nouvelles <u>Adoptée</u> 4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS DU 17 JUILLET ET DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 28 AOÛT, 2025 <u>2025-026F</u> Il fut proposé par Marc Babineau, appuyé de Tina Beers, que le procès-verbal du 17 juillet, 2025 soit accepté tel que présenté. <u>Adoptée</u>	1. CALL TO ORDER Jimmy Bourque opens the meeting at 2:00 p.m. by welcoming everyone. 2. PRESENCES : Tina Beers, Five Rivers Marc Babineau, Champdoré Jimmy Bourque, Nouvelle Arcadie OTHER PRESENCES Lynn Landry Caissie, Finance Director KRSC Louise Girouard, Accounting Clerk KRSC Before the meeting began, Jimmy requested that translation services be available for future meetings to help members better express their concerns and comments. 3. ADOPTION OF THE AGENDA <u>2025-025F</u> It was moved by Marc Babineau, seconded by Tina Beers, that the agenda be approved as presented with the addition of Expense Analysis in New Business. <u>Adopted</u> 4. APPROVAL OF THE MINUTES OF THE MEETINGS HELD ON JULY 17th AND THE EXTRAORDINARY MEETING HELD ON AUGUST 28th 2025. <u>2025-026F</u> Moved by Marc Babineau, seconded by Tina Beers, that the minutes of the July 17th, 2025 meeting be accepted as presented. <u>Adopted</u>
--	--

2025-027F

Il fut proposé par Tina Beers, appuyé de Marc Babineau, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 28 août, 2025 soit accepté tel que présenté.

Adoptée

5. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL.

Aucuns sujets.

6. RAPPORT FINANCIER – JANVIER À SEPTEMBRE 2025.

Lynn répond aux questions générales des membres au fur et à mesure qu'elles se présentent.

Jimmy s'est interrogé sur la raison pour laquelle les fonds sont placés dans la réserve plutôt que d'être ajoutés au budget de l'année suivante, avec une mention précisant qu'ils concernent les dépenses de l'année précédente, affirmant que cette approche serait plus transparente.

Lynn répond que, puisque le budget 2026 sera adopté le même après-midi, il est très difficile de prévoir ces changements à l'avance, car ils échappent souvent à son contrôle.

Jimmy s'est également demandé pourquoi les employés ont tendance à attendre la fin de l'année pour dépenser la totalité de leur budget de projets, alors qu'ils ont toute l'année pour le faire, soulignant qu'il estime que cette pratique peut induire en erreur les citoyens de nos communautés.

2025-028F

Il fut proposé par Marc Babineau et appuyé de Tina Beers que le Comité de finance recommande que le rapport financier en date du 30 septembre, 2025 soit circulé au CA.

Adoptée

7. ANALYSE SUR LE TAUX AU KM

Les membres du comité avaient demandé une analyse du taux de remboursements des frais de déplacement pour les employés, les membres du conseil et les bénévoles, comparativement aux autres CSRs et municipalités de la province.

2025-027F

Moved by Tina Beers, seconded by Marc Babineau, that the minutes of the extraordinary meeting of the August 28th, 2025 meeting be accepted as presented.

Adopted

5. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES.

No subjects

6. FINANCIAL REPORT – JANUARY TO SEPTEMBER 2025.

Lynn answers general questions from the members as they arise.

Jimmy questioned why funds are being placed in the reserve instead of being added to next year's budget with a note specifying that they cover the previous year's expenses, stating that this approach would be more transparent.

Lynn responded that, since the 2026 budget will be adopted that same afternoon, it is very difficult to anticipate these changes in advance, as they are often beyond her control.

Jimmy also questioned why employees tend to wait until the end of the year to spend their entire project budgets, despite having the whole year to do so, noting that he feels this practice can be misleading to the citizens of our communities.

2025-028F

Moved by Marc Babineau seconded by Tina Beers, that the Finance Committee recommend that the financial report dated September 30th 2025 be circulated to the BOD.

Adopted

7. ANALYSIS OF KILOMETRIC RATES

The committee members had requested an analysis of travel expense reimbursements for employees, board members, and volunteers, compared with other RSCs and municipalities in the province.

Jimmy a exprimé son mécontentement concernant le rapport diffusé au comité des finances, notant qu'il ne contient pas toutes les informations demandées lors de la réunion du 17 juillet dernier, et a demandé qu'il soit révisé pour inclure les taux de kilométrage de tous les CSR ainsi que ceux des municipalités du comté de Kent.

2025-029F

Proposé par Marc Babineau, appuyé par Tina Beers, que le comité des finances recommande que le rapport sur l'analyse des taux kilométriques soit révisé et présenté à la prochaine réunion du comité des finances en janvier 2026 avant d'être transmis au CA.

8. AFFAIRES NOUVELLES

a) Analyse de dépenses

Jimmy a indiqué que, lors de la présentation du budget 2026 de la CSR au conseil de Nouvelle-Arcadie, les membres du Conseil ont soulevé des préoccupations concernant la façon dont les dépenses des services généraux sont réparties.

Lynn a expliqué que les Services généraux disposent de leur propre budget, lequel est réparti entre tous les départements, une pratique maintenue depuis avant l'amalgamation afin d'éviter d'importants déficits ou excédents.

Le Village de Nouvelle-Arcadie demande une analyse détaillée démontrant comment une portion des salaires du personnel des services généraux est attribuée à chaque département, Jimmy n'étant pas satisfait de la réponse selon laquelle « cela a toujours été fait ainsi ».

Marc et Tina ont tous deux convenus qu'il n'y avait aucune raison de remettre cela en question et ont souligné que le temps et les efforts nécessaires pour compiler de telles informations ne seraient pas raisonnables.

Marc a d'abord proposé que le DG fournisse, par écrit, l'explication la plus claire et complète possible concernant la justification de l'allocation des coûts des Services généraux.

Jimmy expressed dissatisfaction with the report circulated to the Finance Committee, noting that it does not include all the information requested at the last July 17th meeting, and requested that it be revised to include the mileage rates for all RSCs and municipalities in the Kent region.

2025-029F

Moved by Marc Babineau seconded by Tina Beers, that the Finance Committee recommend that report of Analysis of kilometric rates be revised and brought to the next finance committee meeting in January 2026 before being circulated to the BOD.

8. NEW BUSINESS

a) Expense Analysis

Jimmy reported that, during the presentation of the RSC's 2026 budget to the Nouvelle-Arcadie council, members raised concerns about how general service expenses are allocated.

Lynn explained that Corporate Services has its own budget distributed across all departments, a practice continued since before amalgamation to avoid large deficits or surpluses.

Nouvelle-Arcadie is requesting a detailed analysis showing how portions of corporate staff salaries are allocated to each department, as Jimmy was not satisfied with the explanation that "it has always been done that way."

Marc and Tina both agreed that there is no reason to question this and noted that considering the time and effort required to compile such information is unreasonable.

Marc initially moved that the CAO provide the clearest and most comprehensive explanation possible, in writing, regarding the rationale behind the distribution of Corporate Services expenses.

Marc a ensuite retiré sa motion.

Jimmy s'est exprimé en déclarant qu'en tant que président du comité des finances, il s'attend à ce qu'un comité des finances examine réellement les finances. Il a précisé que le rôle du comité n'est pas de simplement approuver le budget sans poser de questions ni demander des clarifications. Il a également souligné qu'il ne juge pas les employés pour le travail qu'ils accomplissent, rappelant ainsi le rôle principal du comité des finances.

Tina a souligné que, depuis qu'elle fait partie de la CSR en 2013, Paul Lang a toujours fait preuve d'une transparence constante. Elle a précisé qu'il ne retient pas d'informations et que, si quelque chose est perçu comme étant caché, il s'efforce de fournir une explication claire de ce qui est recherché.

9. LEVÉE DE LA RÉUNION

2025-030F

Proposé par Tina Beers, que l'ajournement ait lieu à 15:48.

Marc subsequently retracted his motion.

Jimmy stated that, as Chair of the Finance Committee, he expects the committee to thoroughly review the finances. He emphasized that the committee's role is not simply to approve the budget without asking questions or seeking clarifications. He also noted that he is not judging the employees for the work they do, thereby reiterating the primary role of the Finance Committee.

Tina emphasized that, since she has been part of the RSC since 2013, Paul Lang has always made a consistent effort to be transparent. She noted that he does not withhold information and, if something is perceived as being hidden, he goes out of his way to provide a clear explanation of what is being sought.

9. CLOSURE OF THE NEXT MEETING

2025-030F

Moved by Tina Beers that the meeting adjourns at 3:48 p.m.