



**RÉUNION DU COMITÉ DE FINANCE / FINANCE COMMITTEE MEETING**  
**29 JANVIER 2026 / JANUARY 29TH 2026**  
**RICHIBUCTO**

<p><b>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION</b> Jimmy Bourque fait l'ouverture de la réunion à 14h01 en souhaitant la bienvenue à tous.</p> <p><b>2. PRÉSENCES</b> Tina Beers, Five Rivers Marc Babineau, Champdoré Jimmy Bourque, Nouvelle Arcadie</p> <p><b>AUTRES PRÉSENCES</b> Lynn Landry Caissie, Directrice Finance CSRK Louise Girouard, Commis Comptable CSRK</p> <p><b>3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b></p> <p><b><u>2026-001F</u></b> Il fut proposé par Marc Babineau, appuyé de Tina Beers que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;"><b><u>Adoptée</u></b></p> <p><b>4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS DU 23 OCTOBRE 2025.</b></p> <p><b><u>2026-002F</u></b> Il fut proposé par Marc Babineau, appuyé de Tina Beers, que le procès-verbal du 23 octobre 2025 soit accepté tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;"><b><u>Adoptée</u></b></p> <p><b>5. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL</b></p> <p>Aucunes affaires découlant du procès-verbal.</p>	<p><b>1. CALL TO ORDER</b> Jimmy Bourque opens the meeting at 2:01 p.m. p.m. by welcoming everyone.</p> <p><b>2. ATTENDANCE</b> Tina Beers, Five Rivers Marc Babineau, Champdoré Jimmy Bourque, Nouvelle Arcadie</p> <p><b>OTHER ATTENDANCE</b> Lynn Landry Caissie, Finance Director KRSC Louise Girouard, Accounting Clerk KRSC</p> <p><b>3. ADOPTION OF THE AGENDA</b></p> <p><b><u>2026-001F</u></b> It was moved by Marc Babineau, seconded by Tina Beers, that the agenda be approved as presented.</p> <p style="text-align: right;"><b><u>Adopted</u></b></p> <p><b>4. APPROVAL OF THE MINUTES OF THE MEETINGS HELD ON OCTOBER 23rd, 2025.</b></p> <p><b><u>2026-002F</u></b> Moved by Marc Babineau, seconded by Tina Beers, that the minutes of the October 23<sup>rd</sup>, 2025 meeting be accepted as presented.</p> <p style="text-align: right;"><b><u>Adopted</u></b></p> <p><b>5. BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES</b></p> <p>No business arising from the minutes.</p>
---	---

**6. RAPPORT FINANCIER PRÉLIMINAIRE - ANNÉE 2025 (non vérifié)**

Lynn a présenté le rapport financier préliminaire non vérifié 2025 et a précisé qu'un élément n'a pas encore été inclus, soit l'allocation pour les jours de maladie. Les données sur les congés de santé des employés de la CSRK sont transmises aux actnaires tous les trois ans pour analyse, afin de déterminer les fonds réservés pour l'allocation de départ. Tout membre du personnel ayant accumulé des congés de santé ont droit à un remboursement de 75 % de leurs congés de santé comme allocation de retraite ou de départ jusqu'à concurrence de 90 jours au taux horaire du membre du personnel juste avant son départ. Lorsqu'un employé quitte, le montant alloué au REER n'a pas d'impact sur les états financiers.

Il a été noté que les services généraux présentent actuellement un surplus. Ces services ne présentent jamais de surplus, tout surplus étant habituellement redistribué aux autres départements. Une fois que les données actuarielles concernant l'allocation de départ seront reçues, ceux-ci seront redistribués en conséquence.

Tous les fichiers de la base de données de notre système comptable ont été transmis aux vérificateurs le mercredi 28 janvier.

Lynn répond, au besoin, aux questions des membres du comité concernant le rapport financier.

**2026-003F**

Il fut proposé par Tina Beers et appuyé de Marc Babineau, que le Comité de finance recommande que le rapport financier (non vérifié) en date du 31 décembre, 2025 soit circulé au CA.

**Adoptée**

**7. ANALYSE SUR LES TAUX DE KM**

Conformément à la demande des membres du comité des finances lors de notre dernière réunion du 23 octobre 2025, une analyse plus détaillée des taux kilométriques a été diffusée aux membres du conseil pour discussion.

**6. PRELIMINARY FINANCIAL REPORT - YEAR 2025 (unaudited)**

Lynn presented the preliminary 2025 unaudited financial statements and noted that one item has not yet been included, specifically the departure package allowance. KRSC employees' health days data is forwarded to the actuaries every three years for analysis, in order to determine the provision amount when an employee retires or leaves the organization. Every staff member who has accrued health days is entitled to a reimbursement of 75% of their health leave as a retirement or severance allowance up to a maximum of 90 days at the staff member's hourly rate just prior to departure. When an employee leaves the amount allocated for RRSP does not affect financial results.

It was noted that Corporate is currently showing a surplus. Corporate never carries a surplus, as any excess is redistributed to the other departments. Once the actuarial figures for the departure package allowance are received, this surplus will be redistributed accordingly.

All the data base files from our accounting system have been transferred to the auditors on Wednesday January 28<sup>th</sup>.

Lynn answers committee members' questions on the financial report as needed.

**2026-003F**

Moved by Tina Beers seconded by Marc Babineau, that the Finance Committee recommend that the (non-verified) financial report dated December 31st, 2025 be circulated to the BOD.

**Adopted**

**7. ANALYSIS ON KILOMETRIC RATES**

Per the request of the finance committee members at our last meeting on October 23<sup>rd</sup> 2025, a more detailed analysis on kilometric rates was circulated to the board members for discussion.

Jimmy a remercié Lynn pour le rapport détaillé et a recommandé que celui-ci soit transmis au conseil d'administration pour accusé de réception.

**2026-004F**

Proposée par Marc Babineau, appuyée par Tina Beers, que le comité de finance recommande au Conseil d'administration d'accuser réception de l'analyse détaillée sur les taux aux kilomètres, telle que partagée suite à la demande du comité des finances à la réunion du 23 octobre 2025.

**Adoptée**

**8. LEVÉE DE LA RÉUNION**

**2026-005F**

Proposé par Tina Beers, que l'ajournement ait lieu à 15h36.

Jimmy thanked Lynn for the detailed report and recommended that the report be sent to the Board of Directors for acknowledgment of receipt.

**2026-004F**

Moved by Marc Babineau, seconded by Tina Beers, that the Finance Committee recommend to the Board of Directors the acknowledgment of receipt of the detailed analysis of kilometric rates, as shared following the request of the Finance Committee at the meeting held on October 23, 2025.

**Adopted**

**8. CLOSURE OF THE NEXT MEETING**

**2026-005F**

Moved by Tina Beers that the meeting adjourns at 3:36 p.m.